

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ
Булевар краља Александра 67
Београд
08.07.2014.
Број:

На основу члана 61. став 6. Закона о високом образовању (Службени гласник РС, бр. 76/5, 100/2007 - аутентично тумачење 97/2008, 44/2010, 93/2012 и 89/2013), члана 40. Статута Универзитета у Београду (Гласник Универзитета у Београду, бр. 131/06) и члана 2. Одлуке о утврђивању редовних услуга која обухвата накнада за школарину за једну школску годину основних и мастер студија Универзитета у Београду од 04.04.2007.године (02-Број-012-860/1-07) и члана 129. Статута Правног факултета Универзитета у Београду, Савет Правног факултета на седници одржаној 08.07.2014. године утврђује

СТРУКТУРУ НАКНАДА ЗА РЕДОВНЕ УСЛУГЕ ОБУХВАЋЕНЕ ШКОЛАРИНОМ НА ОСНОВНИМ СТУДИЈАМА

Школарина обухвата редовне услуге које Правни факултет Универзитета у Београду (у даљем тексту: Факултет) пружа студентима за стицање 60 ЕСПБ бодова.

У складу са мерилима за утврђивање школарине, Факултет утврђује сразмерни део висине школарине за покривање трошкова студија за стицање мање од 60 ЕСПБ бодова у току школске године.

Школарина се утврђује на основу мерила која омогућавају да се накнаде трошкови извођења наставних програма и других активности везаних за њихово квалитетно извођење у складу са стандардима предвиђеним у критеријумима за акредитацију и другим одговарајућим прописима.

Редовне услуге које обухвата школарина подразумевају:

1. Услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма - активне наставе: предавања, вежбе, стручне групе, консултације, семинаре, колоквијуме, испите, стручну помоћ при изради завршних радова, трошкове реализовања Правне клинике и других облика практичне наставе, стручне праксе и друге облике рада предвиђене студијским програмом.
Ова накнада покрива део зараде наставника, сарадника, иностраних предавача и других учесника у настави, њихово научно и стручно усавршавање и трошкове неопходне за извођење практичне наставе и одговарајућу административно-техничку подршку;
2. Материјалне трошкове Факултета (електрична енергија, грејање, комуналне услуге, услуге комуникација, услуге информисања, трошкови платног промета, трошкови антиплагијат програма и др.), трошкове покривања домаћих и међународних студентских такмичења (Moot Court,

беседништво и друго), донације одобрене Студентском парламенту за трошкове студентског организовања и других ваннаставних студентских активности (чланарине за студентска удружења, котизације за такмичења, закуп спортских објеката за потребе студената, трошкове организовања студентских скупова, студијских путовања студената, свечаних и стручних академија и др.), трошкове уџбеника које студенти добијају у оквиру уплаћене школарине, као и друге трошкове који нису покривени из средстава буџета;

3. Редовно обнављање и одржавање електронске опреме, софтвера и електронске подршке (бежични интернет, компјутерске лабораторије, итд.) неопходних за модерно извођење наставе на Факултету;
4. Трошкове набавке одређеног броја уџбеника и друге литературе у Библиотеци Факултета неопходних за припремање испита и студентских радова, трошкове приступа електронским базама података, итд.;
5. Инвестиционо и текуће одржавање зграде и друге трошкове који нису покривени из буџетских средстава;
6. Реализовање научно-истраживачког и стручног рада који утиче на подизање квалитета студија;
7. Део трошкова за функционисање и реализовање активности Универзитета у Београду (међународна сарадња, јединствени информациони систем, издавање диплома, итд.);
8. Друге трошкове од значаја за успешно реализовање наставе.

Школарина не покрива накнаду за трошкове репрезентације и угоститељских услуга, део трошкова донација непрофитним и другим институцијама, отпремнине запосленима приликом одласка у пензију, део издатака за издавачку делатност. Наведени расходи покривају се из других сопствених прихода Факултета.

Факултет за административне и друге трошкове наплаћује накнаде за:

1. упис студената,
2. поновно пријављивање испита,
3. издавање диплома,
4. издавање уверења о положеним испитима,
5. накнадну оверу семестра,
6. признавање испита са других факултета,
7. издавање дупликата индекса,
8. давање исписница,
9. друге сличне услуге на захтев студената.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Проф. др Емилија Вукадин



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

Адреса: Студентски трг 1, 11000 Београд, Република Србија
Тел.: 011 3207400; Факс: 011 2638818; E-mail: officebu@rect.bg.ac.rs

Београд, 29.10.2014. год.
02-09 Број: 06-4650/5-14
ГБ

На основу члана 61. став 6. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", број 76/05, 100/07-аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13 и 99/14) и члана 40. Статута Универзитета у Београду ("Гласник Универзитета у Београду", број 162/11-пречишћени текст, 167/12, 172/13 и 178/14), Савет Универзитета у Београду, на седници одржаној 29. октобра 2014. године, доноси

ОДЛУКУ

о утврђивању редовних услуга које обухвата накнада за школарину за једну школску годину основних, мастер и докторских студија на Универзитету у Београду

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се редовне услуге које обухвата школарина коју плаћају студенти за покривање трошкова студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Члан 2.

Редовне услуге које Универзитет у Београду и факултети у саставу Универзитета пружају студенту у оквиру остваривања студијског програма, а које обухвата школарина јесу:

1. Сви облици наставе предвиђени студијским програмом;
2. Све предиспитне обавезе предвиђене студијским програмом;
3. Најмање две пријаве испита;
4. Пријава, израда и одбрана завршног рада на свим нивоима студија;
5. Услуге библиотеке и читаонице;
6. Административни трошкови за упис школске године и овере семестра-триместра;
7. Остале услуге предвиђене општим актом факултета и Универзитета.

Члан 3.

Школарина се утврђује у висини која покрива накнаду трошкова за:

1. Услуге које Универзитет и факултети пружају студенту у оквиру остваривања студијског програма у току једне школске године: предавања, вежбе, практикуме, семинаре, консултације и друге облике наставе предвиђене студијским програмом, колоквијуме, најмање две пријаве испита, услуге библиотеке и читаонице, истраживачки рад на докторским студијама, менторство и стручну помоћ при изради завршних радова, одбрану завршних радова и др.

- Ова накнада покрива део зарада наставника, сарадника, гостујућих предавача и других учесника у настави, њихово научно и стручно усавршавање као и трошкове неопходне за извођење практичне наставе и самосталног експерименталног рада.
2. Опште материјалне трошкове Универзитета и факултета: електрична енергија, грејање, комуналне услуге, услуге комуникација, трошкови финансирања студентских организација и такмичења и други трошкови који нису у целини покривени из средстава буџета.
 3. Редовно обнављање и одржавање електронске опреме, софтвера и електронске подршке (интернет, рачунарске лабораторије, трошкови софтвера за откривање плагијата, итд.) неопходних за модерно извођење наставе на Универзитету и факултетима.
 4. Набавку уџбеника, научне и стручне литературе и часописа за библиотеке факултета који су неопходни за припремање испита, студентске радове и научна истраживања, као и трошкове приступа електронским базама података, итд.
 5. Инвестиционо и текуће одржавање које није у целини покривено из средстава буџета.
 6. Акредитацију студијских програма, Универзитета и факултета који нису покривени из средстава буџета.
 7. Научно-истраживачки и стручни рад за подизање квалитета студија.
 8. Део трошкова за функционисање и реализовање активности Универзитета у Београду (међународна сарадња, јединствени информациони систем, издавање диплома, итд.).
 9. Услуге за рад административно стручних служби Универзитета и факултета.
 10. Друге трошкове од значаја за успешно реализовање наставе.

Школарина не покрива накнаду за трошкове репрезентације и угоститељских услуга, трошкове донација непрофитним и другим институцијама, отпремнине запосленима приликом одласка у пензију и издатке за издавачку делатност. Наведени расходи покривају се из других сопствених прихода Универзитета и факултета.

Члан 4.

У случају када студент уписује више или мање од 60 ЕСПБ бодова у току школске године, школарина се увећава или умањује сразмерно уписаном броју ЕСПБ бодова.

Члан 5.

Универзитет и факултети за административне и друге трошкове који нису обухваћени школарином могу наплаћивати само накнаде у висини коју је одобрио Савет Универзитета, односно факултета и то за:

1. Уписнину (административни трошкови првог уписа на студијски програм)
2. Издавање дипломе,
3. Пријављивање испита које није обухваћено школарином,
4. Пријављивање испита по истеку рока за пријављивање,
5. Издавање уверења о положеним испитима,
6. Полагање испита пред комисијом на захтев студента, —
7. Промену студијског програма/студијске групе,
8. Промену теме или промена ментора за завршни рад,
9. Пријаву изборних предмета после утврђеног рока, —
10. Промену изборног предмета,

11. Накнадно поништавање испита,
12. Накнадну оверу семестра-триместра,
13. Признавање испита са других факултета,
14. Издавање дупликата индекса или дипломе,
15. Давање исписница,
16. Друге сличне ванредне услуге на захтев студената.

Максималне висине накнада за услуге из става 1. овог члана усаглашаваће се на нивоу групација факултета или целог Универзитета у Београду.

Члан 6.

Савет Универзитета, односно факултета у његовом саставу, обавезан је да утврди измене школарине и ценовника услуга за наредну школску годину и јавно их објави најкасније четири месеца пре почетка нове школске године.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Гласнику Универзитета у Београду“.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА


Проф. др Живослав Тешић