

Универзитет у Београду - Правни факултет  
Београд, Булевар краља Александра 67



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗГРАДЕ  
ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**БРОЈ 46/2018**

**Београд, новембар 2018. године**

*Универзитет у Београду - Правни факултет  
Јавна набавка број 46/2018, обезбеђење зграде*

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, 01-број: 1835/1 од 4. октобра 2018. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, 01-број: 1835/2 од 31. октобра 2018. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку услуге обезбеђења зграде**  
**Правног факултета Универзитета у Београду**  
**у поступку јавне набавке мале вредности**  
**Број 46/2018**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
<b>I</b>	<b>Општи подаци о јавној набавци</b>	<b>3</b>
<b>II</b>	<b>Подаци о предмету јавне набавке</b>	<b>3</b>
<b>III</b>	<b>Врста, техничке карактеристике, количина и опис услуга</b>	<b>4</b>
<b>IV</b>	<b>Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова</b>	<b>5</b>
<b>V</b>	<b>Критеријуми за доделу уговора</b>	<b>10</b>
<b>VI</b>	<b>Обрасци који чине саставни део понуде</b>	<b>11</b>
<b>VII</b>	<b>Модел уговора</b>	<b>24</b>
<b>VIII</b>	<b>Упутство понуђачима како да сачине понуду</b>	<b>28</b>

Укупан број страна Конкурсне документације је 36 .

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Универзитет у Београду, Правни факултет, Београд, Булевар краља Александра, [www.ius.bg.ac.rs](http://www.ius.bg.ac.rs), ПИБ: 101729152; Матични број: 7032579.

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је набавка услуге обезбеђења зграде Правног факултета Универзитета у Београду. Предметна набавка није обликована по партијама.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Право на учешће**

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

### **6. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

### **7. Контакт**

Особа за контакт: Биљана Живановић Ступар, и-мејл: [bilja@ius.bg.ac.rs](mailto:bilja@ius.bg.ac.rs)

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Опис предмета јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 46/2018 је набавка услуге обезбеђења зграде Правног факултета Универзитета у Београду.

### **2. Назив и ознака из општег речника набавки**

Услуге обезбеђења-79710000.

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА**

1. Предмет јавне набавке, број 46/2018, је набавка услуге физичко техничког обезбеђења зграде Правног факултета Универзитета у Београду, на адреси: Булевар краља Александра број 67.

#### **Понуђач је у обавези:**

- да предузима све потребне мере безбедности запослених и странака у пословном простору и ван њега;
- да обезбеђује објекте, опрему и другу вредносну имовину у објекту;
- да спречава све активности и појаве које могу угрозити редовни режим рада;
- да прегледа и обилази пословни простор у складу са Планом обезбеђења;
- да предузима превентивне мере у случају откривања кажњивог дела или других појава у вези са целокупном безбедношћу;
- да гаси почетне пожаре;
- да пружа прву помоћ запосленима и странкама у пословном простору;
- да врши надзор над системом противпожарне заштите;
- да организује интервенције у случају активирања алармног система или ванредног догађаја;
- да врши контролу уласка физичких лица у пословни простор и да води књиге посетилаца, са евидентирањем личних података странке, датум и време уласка и изласка из пословног простора, праћење путем видео надзора;
- да обезбеди да сви извршиоци буду једнообразно одевени;

Пословни простор и зграду Правног факултета Универзитета у Београду **потребно је обезбеђивати 365 дана у години**, и то на следећи начин:

- у периоду од **00,00 до 24,00 часова**
- **један (1) извршилац у смени.**

#### **2. Обилазак локације:**

**Понуђач је дужан да пре сачињавања понуде изврши обилазак локације.**

**Обилазак локације, уз претходни договор, може се извршити радним данима, у периоду од 12,00 до 14,00 часова.**

**Контакт особа је Милош Сандић, телефон: 3027-674.**

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО  
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
  - 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) Да има важећу лиценцу издату од МУП-а за обављање послова физичко-техничке заштите лица и имовине, као и лиценцу за запослене који раде на пословима физичко-техничке заштите лица и имовине, а у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС” бр. 104/2013, 42/2015) (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
  - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1. Додатни услови (члан 76. став 2. Закона)**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора да испуни **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**1) Финансијски капацитет:**

а) Да понуђач у претходних годину дана пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великвидан;

**2) Пословни капацитет:**

а) Да понуђач послује у складу са стандардима, односно да поседује следеће сертификате: SRPS ISO 9001:2008; SRPS ISO 14001:2005; SRPS OHSAS 18001/2008; SRPS ISO/IEC 27001:2014, као и SRPS A.L2.002:2015-област контролисања физичка заштита и SRPS A.L2.002:2015-област контролисања менаџмента из контролног центра.

Обавезно је поседовање сертификата пре објављивања позива за подношење понуда, издатих од стране акредитованих сертификационих тела.

б) Да је понуђач на високошколским установама (факултетима) пружао услуге које су предмет јавне набавке у периоду који није краћи од три (3) године;

в) Да је понуђач у периоду од претходне три године (2015, 2016. и 2017. г.) вршио предметну услугу укупне вредности од најмање 9.000.000,00 динара, без ПДВ-а, и то за сваку годину у вредности од најмање 3.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

г) Да понуђач поседује полису осигурања од опште и професионалне одговорности за најмање три штетна догађаја за време трајања уговора о јавној набавци, у минималном износу од 2.000.000,00 динара, винкулирану у корист Правног факултета Универзитета у Београду.

### 3) Технички капацитет:

а) Да понуђач има дежурни оперативни центар у којем је организовано непрекидно дежурство 365 дана/24 часа;

б) Да понуђач поседује најмање два службена возила.

### 4) Кадровски капацитет:

а) Да понуђач има најмање 60 запослених лица ангажованих на пословима физичко-техничког обезбеђења, по основу уговора о раду, са лиценцом, а од тога обавезно:

- најмање 10 запослених лица са положеним испитом из против-пожарне заштите;

- најмање 1 запослено лице из области БЗРН са положеним стручним испитом и које је у радном односу на неодређено време. Лице мора да има завршен VII степен стручне спреме.

## **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених под редним бројем 1, 2, 3. и 5., као и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), 3) и 5), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 4) у приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **лиценце издате од МУП-а** за обављање послова физичко-техничке заштите лица и имовине, као и достављањем **лиценци за запослене** који раде на пословима физичко-техничке заштите лица и имовине, а у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу, у виду неоверене копије.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У понуди треба да буде достављен, као саставни део заједничке понуде, **потписан и оверен споразум**, којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи: 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем, и 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Уколико Наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

**Доказ:** Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

**Доказ:**Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Доказ:** Потписана и оверена Изјава понуђача о достављању лиценце за правно лице, као и лиценци за најмање 5 радника обезбеђења, која је саставни део конкурсне документације

- 4) Да има важећу лиценцу издату од МУП-а за обављање послова физичко-техничке заштите лица и имовине, као и лиценцу за запослене који раде на пословима физичко-техничке заштите лица и имовине, а у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС” бр. 104/2013, 42/2015) (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

**Доказ:** Фотокопија тражене лиценце издате од МУП-а, као и фотокопија лиценце за запослене.

- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**Доказ:** Потписана и оверена Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, која је саставни део конкурсне документације

## • ДОДАТНИ УСЛОВИ

### 1) Финансијски капацитет:

- а) Да понуђач у претходних годину дана пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великвидан;

**Доказ:** Потврда о броју дана великвидности, коју издаје Народна банка Србије за период од претходне године дана пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

### 2) Пословни капацитет:

- а) Да понуђач послује у складу са стандардима, односно да поседује следеће сертификате пре објављивања позива за подношење понуда: SRPS ISO 9001:2008; SRPS ISO 14001:2005; SRPS OHSAS 18001:2008; SRPS ISO/IEC 27001:2014, као и SRPS A.L2.002:2015-област контролисања физичка заштита и SRPS A.L2.002:2015-област контролисања менаџмента из контролног центра.

**Доказ:** Фотокопије сертификата издатих од стране акредитованих сертификационих тела.

- б) Да је понуђач на високошколским установама (факултетима) пружао услуге које су предмет јавне набавке у периоду који није краћи од три (3) године;

**Доказ:** Уговори са високошколским институцијама (факултетима) о пружању услуга које су предмет јавне набавке у временском периоду који није краћи од три (3) године.

- в) Да је понуђач у периоду од претходне три године (2015, 2016. и 2017. г.) вршио предметну услугу укупне вредности од најмање 9.000.000,00 динара, без ПДВ-а, и то за сваку годину у вредности од најмање 3.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

**Доказ:** **Закључен уговор и аналитичке картице** које се односе на остварен промет са високошколским установама у висини од најмање 9.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

- г) Да понуђач поседује полису осигурања од опште и професионалне одговорности за најмање три штетна догађаја за време трајања уговора о јавној набавци, у минималном износу од 2.000.000,00 динара,



винкулирану у корист Правног факултета Универзитета у Београду.

**Доказ:** Важећа полиса осигурања.

**3) Технички капацитет:**

а) Да понуђач има дежурни оперативни центар у којем је организовано непрекидно дежурство 365 дана/24 часа;

**Доказ:** Потписана и оверена Изјава која је саставни део конкурсне документације.

б) Да понуђач поседује најмање два службена возила.

**Доказ:** Фотокопије саобраћајних дозвола за најмање два службена возила у власништву понуђача.

**4) Кадровски капацитет:**

а) Да понуђач има најмање 60 запослених лица ангажованих на пословима физичко-техничког обезбеђења, по основу уговора о раду, са лиценцом, а од тога обавезно:

- најмање 10 запослених лица са положеним испитом из против-пожарне заштите;

- најмање 1 запослено лице из области БЗНР са положеним стручним испитом и које је у радном односу на неодређено време. Лице мора да има завршен VII степен стручне спреме.

**Доказ:** Фотокопије М образаца за најмање 60 запослених лица ангажованих на пословима физичко-техничког обезбеђења и фотокопије лиценци.

**Доказ:** Фотокопије потврда о положеном стручном испиту из против-пожарне заштите, које издаје МУП Републике Србије, за најмање 10 запослених лица.

**Доказ:** Фотокопија Уверења из области БЗНР издата од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије, за најмање једно запослено лице;

- Фотокопија М обрасца, фотокопија Уговора о раду на неодређено време и Одлуке о именовању лица за обављање послова БЗНР-а;

- Фотокопија дипломе о завршеном VII стручне спреме.

***Допунске напомене:***

Наведени докази о испуњености услова могу се доставити у виду неовверених копија. Наручилац може да, пре доношења одлуке о додели уговора, затражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац може доказе да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач који је, у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у Регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач који је, у складу са чланом 78. став 3. Закона о јавним набавкама, уписан у Регистар понуђача, може као доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона да достави Решење Агенције за привредне регистре о усвајању регистрационе пријаве уписа понуђача. Исто може учинити понуђач за свог подизвођача, односно сваки понуђач из групе понуђача. Уколико претрагом података из Регистра понуђача, Наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач који је уписан у Регистар који води Агенција за привредне регистре, не мора да достави Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## ***V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА***

### **1. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **"Најнижа понуђена цена"**. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

## ***VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) *Достављање овог обрасца није обавезно*;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- Референтна листа (Образац 7);
- Потврда референтних наручилаца/корисника услуга (Образац 8);
- Изјава о обиласку локације (Образац 9);
- Модел уговора.

## Образац 1

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге обезбеђења зграде Правног факултета у Београду, ЈН број 46/2018

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Назив понуђача:</b>	
<b>Адреса понуђача:</b>	
<b>Матични број понуђача:</b>	
<b>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</b>	
<b>Име особе за контакт:</b>	
<b>Електронска адреса понуђача (e-mail):</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Телефакс:</b>	
<b>Број рачуна понуђача и назив банке:</b>	
<b>Лице овлашћено за потписивање уговора</b>	

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

## 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<i>Назив подизвођача:</i>	
<i>Адреса:</i>	
<i>Матични број:</i>	
<i>Порески идентификациони број:</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
<i>Назив подизвођача:</i>	
<i>Адреса:</i>	
<i>Матични број:</i>	
<i>Порески идентификациони број:</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50 %):</i>	
<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
<b>Адреса:</b>	
<b>Матични број:</b>	
<b>Порески идентификациони број:</b>	
<b>Име особе за контакт:</b>	
<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
<b>Адреса:</b>	
<b>Матични број:</b>	
<b>Порески идентификациони број:</b>	
<b>Име особе за контакт:</b>	
<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
<b>Адреса:</b>	
<b>Матични број:</b>	
<b>Порески идентификациони број:</b>	
<b>Име особе за контакт:</b>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца понуде, у супротном понуда ће бити одбијена.

Назив услуге	Јединична цена по сату (без ПДВ-а)	Укупан број сати на месечном нивоу	Цена услуге на месечном нивоу (без ПДВ-а)	Укупна годишња цена (без ПДВ-а)	Укупна годишња цена (са ПДВ-ом)
1	2	3	4	5	6
Физичко-техничко обезбеђење зграде		<b>720</b>			

<b>Рок плаћања</b>	За сваки месец за извршене услуге у року од _____ дана од дана пријема фактуре/рачуна <b>за извршену месечну услугу</b> (најмање 15 дана, највише 45 дана)
<b>Рок важења понуде</b>	_____ дана (не краћи од 30 дана) од дана јавног отварања понуда

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## Образац 2

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Назив услуге	Јединична цена по сату (без ПДВ-а)	Укупан број сати на месечном нивоу	Цена услуге на месечном нивоу (без ПДВ-а)	Укупна годишња цена (без ПДВ-а)	Укупна годишња цена (са ПДВ-ом)
1	2	3	4	5	6
Физичко-техничко обезбеђење зграде		<b>720</b>			

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 2 - уписати колико износи цена по једном радном сату, без ПДВ-а;
- У колони 4 - уписати колико износи цена услуге на месечном нивоу, без ПДВ-а; (помножити цену по једном радном сату са 720);
- У колони 5 - уписати укупну годишњу цену без ПДВ-а (помножити цену на месечном нивоу са 12);
- У колони 6 - уписати укупну годишњу цену са ПДВ-ом

## Образац 3

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), у складу са чланом 88. став 1. Закона, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. Бр.	Врста трошкова	Износ трошка у динарима
	<b>УКУПНО без ПДВ-а</b>	
	<b>УКУПНО са ПДВ-ом</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно*

Датум

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Образац 4**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач \_\_\_\_\_, даје

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да сам понуду у поступку јавне набавке услуга обезбеђења зграде Правног факултета Универзитета у Београду, ЈН број 46/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**Понуђач** \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге обезбеђења зграде Правног факултета Универзитета у Београду, ЈН број 46/2018, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава **додатне услове:**

**1) Финансијски капацитет:**

а) Да понуђач у претходних годину дана пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великвидан;

**2) Пословни капацитет:**

а) Да понуђач послује у складу са стандардима, односно да поседује следеће сертификате: SRPS ISO 9001:2008; SRPS ISO 14001:2005; SRPS OHSAS 18001/2008; SRPS ISO/IEC 27001:2014, као и SRPS A.L2.002:2015-област контролисања физичка заштита и SRPS A.L2.002:2015-област контролисања менаџмента из контролног центра;

б) Да је понуђач на високошколским установама (факултетима) пружао услуге које су предмет јавне набавке у периоду који није краћи од три (3) године;

в) Да је понуђач у периоду од претходне три године (2015, 2016. и 2017. г.) вршио предметну услугу укупне вредности од најмање 9.000.000,00 динара, без ПДВ-а, и то за сваку годину у вредности од најмање 3.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

г) Да понуђач поседује полису осигурања од опште и професионалне одговорности за најмање три штетна догађаја за време трајања уговора о јавној набавци, у минималном износу од 2.000.000,00 динара, винкулирану у корист Правног факултета Универзитета у Београду.

**3) Технички капацитет:**

- а) Да понуђач има дежурни оперативни центар у којем је организовано непрекидно дежурство 365 дана/24 часа;  
б) Да понуђач поседује најмање два службена возила.

**4) Кадровски капацитет:**

- а) Да понуђач има најмање 60 запослених лица ангажованих на пословима физичко-техничког обезбеђења, по основу уговора о раду, са лиценцом, а од тога обавезно:  
- најмање 10 запослених лица са положеним испитом из против-пожарне заштите;  
- најмање 1 запослено лице из области БЗРН са положеним стручним испитом и које је у радном односу на неодређено време. Лице мора да има завршен VII степен стручне спреме.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**Образац 6**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**Подизвођач** \_\_\_\_\_ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке услуге обезбеђења зграде Правног факултета Универзитета у Београду, ЈН број 46/2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

**Подизвођач:**

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

<b>Редни број</b>	<b>Референтни наручиоци</b>	<b>Период трајања уговора</b>	<b>Вредност пружених услуга (у динарима, без ПДВ-а)</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
<b>УКУПНО:</b>			

Датум

Потпис овлашћеног лица

М. П.

\_\_\_\_\_  
*Напомена: У случају потребе, образац фотокопирати.*

## Образац 8

## ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Назив референтног наручиоца:	
Адреса издаваоца потврде:	
Контакт особа: (телефон и емејл)	
Матични број:	
Порески идентификациони број	

## ПОТВРДА

Овим потврђујемо да је понуђач, \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_,

У периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ године, извршио услуге \_\_\_\_\_, у укупној вредности од \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( словима: \_\_\_\_\_ ) динара, без обрачунаог ПДВ-а, а на основу Уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Ова потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_, ради учешћа у поступку јавне набавке услуга обезбеђења зграде Правног факултета Универзитета у Београду, ЈН број 46/2018, који као наручилац има право да код издаваоца потврде изврши накнадну проверу података садржаних у потврди увидом у извршени посао, и у друге сврхе се не може користити.

Датум

Референтни наручилац  
( Потпис овлашћеног лица )

М. П.

**Напомена:** Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце из референтне листе.

Издавалац потврде (корисник услуге/наручилац) не мора бити наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Потврде наручиоца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

**Образац 9**

Понуђач: \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_ даје следећу

**ИЗЈАВУ  
о обиласку локације**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам пре давања понуде у поступку јавне набавке услуга обезбеђења зграде Правног факултета Универзитета у Београду, ЈН број 46/2018, извршио обилазак локације у присуству овлашћеног лица Наручиоца.

**За Наручиоца**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ**  
- потпис –

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац изјаве понети приликом обиласка локације.

**VII МОДЕЛ УГОВОРА**  
**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗГРАДЕ**  
**ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ**

1. Универзитет у Београду - Правни факултет, Београд, Булевар краља Александра 67, ПИБ: 101729152, Матични број: 7032579, кога заступа проф. др Зоран Мирковић, декан (у даљем тексту: Наручилац) и

2. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, порески идентификациони број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

*(Попуњава: понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.)*

**Уговорне стране сагласно констатују:**

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка услуга физичко-техничког обезбеђења зграде Правног факултета Универзитета у Београду, број 46/2018, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 и Одлуке о покретању поступка 01-број: 1835/1/1 од 4. октобра 2018. године.

- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора, број **(попуњава Наручилац)**, доделио уговор за набавку услуга физичко-техничког обезбеђења зграде Правног факултета у Београду.

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама.

**Члан 1.**

Предмет уговора је набавка услуге физичко-техничког обезбеђења зграде Правног факултета Универзитета у Београду у 2018. години, према понуди Даваоца услуге, 01-број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године /попуњава Наручилац/ и Одлуци Наручиоца, 01-број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године /попуњава Наручилац/.

Давалац услуге је дужан да у уговореном периоду пружа услуге физичко-техничког обезбеђења зграде Правног факултета Београду, а у свему према спецификацији означеној у понуди Даваоца услуге која чини саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

С обзиром да предмет уговора представљају планиране потребе Наручиоца за 2018. годину, уговорачи су сагласни да се предмет уговора, у случају измењених потреба Наручиоца, може мењати у оквиру исте врсте услуга, и то уз обострану сагласност уговорача.

**Члан 3.**

Цена услуге из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара



( словима: \_\_\_\_\_ ), без ПДВ-а, а по ефективном сату рада.

Месечни износ услуге пружене у претходном месецу утврдиће се на основу броја часова остварених у том месецу и уговорене цене по ефективном сату рада.

#### **Члан 4.**

Наручилац се обавезује да уговорену цену из члана 3. овог уговора исплаћује Даваоцу услуге у року од \_\_\_ дана по пријему испостављене фактуре оверене од стране овлашћеног лица.

#### **Члан 5.**

Место извршења услуге је зграда Правног факултета Универзитета у Београд са припадајућим дворишним делом.

#### **Члан 6.**

Наручилац задржава право да, уколико током извршења Уговора дође до потребе за корекцијом (повећањем или смањењем) уговорених сати рада обезбеђења, или броја извршилаца, уз сагласност Даваоца услуге, изврши корекцију, која ће бити регулисана Анексом овог Уговора.

У случају промене радног времена Наручиоца, режим рада Даваоца услуге ускладиће се са новоутврђеним радним временом, с тим да остварени радни часови буду у складу са одредбама овог Уговора.

#### **Члан 7.**

Давалац услуге је у обавези да испоштује квалитет услуге на коју се обавезао својом понудом која је у прилогу овог Уговора.

Уговорне стране су сагласне да се након закључења Уговора, односно првог радног дана Даваоца услуге, потпише Примопредајни записник о стању и задужењу постојећом опремом Наручиоца услуге, коју у пружању услуге користи Давалац услуге.

Примопредајни записник потписују представници обе уговорне стране.

Евентуална рекламација од стране Наручиоца на квалитет извршене услуге, мора да буде сачињена у писаној форми и достављена Даваоцу услуге у року од 48 (четрдесет осам) сати.

#### **Члан 8.**

Уговорена цена се може мењати искључиво у висини стопе раста цена на мало, према подацима Републичког завода за статистику, шестомесечно, и то након истека важности понуде.

Уговорена цена се може променити на захтев за промену цене, уз писмену сагласност друге уговорне стране, која је дужна да одговор на захтев за промену цене достави у року од 10 дана од дана пријема захтева.

#### **Члан 9.**

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року 24 (двадесет четири) часа.

Под вишом силом се подразумевају догађаји на које уговорне стране не могу да утичу, који се не могу предвидети, или који не могу да се спрече или превазиђу.

У случају да се виша сила продужи на период дужи од 15 дана, уговорне стране ће размотрити настали проблем и тражити решење за његово превазилажење.

#### **Члан 10.**

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна. Уговор се закључује на временски период од 1 (једне) године.

Уговорне стране су сагласне да ће обавезе, односно набавка услуге која је предмет овог Уговора, а које доспевају у наредној буџетској години, бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

#### **Члан 11.**

Уговор се може раскинути споразумом уговорних страна.

Свака уговорна страна може раскинути овај Уговор писменим путем, уз отказни рок од 30 дана, уколико друга уговорна страна не испуњава Уговором преузете обавезе и тиме наноси штету другој уговорној страни, задржавајући право на накнаду трошкова насталих до тада у реализацији посла.

#### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају мирним путем, а уколико то није могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 13.**

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима .

#### **Члан 14.**

Уговор је сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) , а Давалац услуге 2 ( два ) примерка.

**ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ**

**М.П.**

**НАРУЧИЛАЦ**

**Проф. др Зоран Мирковић, декан**

**Напомене:**

*Уколико понуђач подноси заједничку, односно понуду са учешћем понуђача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

*Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.*

## **VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

### **2. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђачи подnose понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији на адресу: Универзитет у Београду - Правни факултет, Београд, Булевар краља Александра 67, I спрат, Архива.

Коверат на предњој страни мора имати текст **"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ-ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗГРАДЕ ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ, БРОЈ ЈН 46/2018 - НЕ ОТВАРАТИ"**, а на полеђини назив и адресу понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 14. новембра 2018. године, до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) *Достављање овог обрасца није обавезно;*
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Референтна листа (Образац 7);
- Потврда референтних наручилаца/корисника услуга (Образац 8);
- Изјава о обиласку локације (Образац 9);
- Модел уговора.

### **3. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање благовремено достављених понуда, одржаће се дана **14. новембра 2018. године** са почетком у **12,30 часова** на Правном факултету, Београд, Булевар краља Александра 67, спрат I, Сала за седнице.

Представници понуђача који ће бити присутни, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, комисији Наручиоца поднесу уредно пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

### **4. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА.**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи за коју партију и који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Београду - Правни факултет, Београд, Булевар краља Александра 67, I спрат, Архива., са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуге обезбеђења зграде Правног факултета Универзитета у Београду, ЈН бр. 46/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку услуге обезбеђења зграде Правног факултета Универзитета у Београду, ЈН бр. 46/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку услуге обезбеђења зграде Правног факултета Универзитета у Београду, ЈН бр. 46/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге обезбеђења зграде Правног факултета Универзитета у Београду – ЈН бр. 46./2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају, наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН, и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **10.1. Захтеви у погледу рока и начина плаћања**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Начин плаћања: плаћање се врши на основу рачуна, по извршеној услузи.

**Рок за плаћање** не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана испостављања уредног рачуна и Записника о извршеним услугама или другог одговарајућег документа којим се доказује да је услуга извршена.

### **10.2. Захтеви у погледу вршења контроле и надзора**

Наручилац има право да врши контролу и надзор над пружањем услуге и да врши оцену квалитета извршене услуге.

Уколико овлашћено лице Наручиоца, приликом контроле вршења услуга, утврди да исте нису прописаног квалитета, овлашћен је да се писаним путем одмах обрати Даваоцу услуга, захтевом да исте усагласи са Уговором и важећим стандардима.

Уколико Давалац услуге своје поступање не усагласи са захтевом Наручиоца и стандардима за ову врсту послова, исто представља основ за раскид уговора и евентуалну накнаду причињене штете.

### **10.3. Захтев у погледу извршења услуге**

Пружање услуга мора у целини да одговара захтевима из конкурсне документације, односно прихваћене понуде.

Давалац услуге се обавезује да предметну услугу обавља ажурно и квалитетно са довољним бројем својих запослених, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

### **10.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без обрачунаог пореза на додату вредност (ПДВ).

У цену треба да буду урачунати сви трошкови које понуђач има у вези са реализацијом предмета јавне набавке, с тим да ће се **за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.**

Понуђена цена је фиксна, односно иста се не може мењати од дана подношења понуде до дана закључења уговора.

Након закључења уговора о јавној набавци, Наручилац може да дозволи промену уговорене цене искључиво у висини стопе раста цена на мало, према подацима Републичког завода за статистику, шестомесечно, и то након истека важности понуде.

Уговорена цена се може променити на захтев за промену цене, уз писмену сагласност друге уговорне стране, која је дужна да одговор на захтев за промену цене достави у року од 10 дана од дана пријема захтева.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Образац структуре цене (поглавље VIII у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

## **12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ**

### **ИСПРАВНИ ПОДАЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавањ, борачка и социјална питања.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће, као поверљиве, третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку **Поверљиво**, као и испод поменуте Ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено **Поверљиво**, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на *e-mail: bilja@ius.bg.ac.rs* или факсом на број: 011-3221-299] тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 46/2018”**.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;



- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **15. ИЗМЕНА ИЛИ ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

#### **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда, наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду, уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама; учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити: правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза; исправа о наплаћеној уговорној казни; рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, као и други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може понуду понуђача, ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

#### **18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања**.

Уколико се током рангирања понуда установи да две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок плаћања, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања. Овлашћени представници понуђача су дужни да пре жреба доставе овлашћења за учешће.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству овлашћених представника понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију, одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру, биће додељен уговор.

Комисија за јавну набавку ће о извлачењу путем жреба сачинити записник. Записник о извлачењу путем жреба ће потписати сви чланови Комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који ће преузети примерак записника. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба.

Уколико се позвани понуђачи не одазову позиву Наручиоца и не присуствују жребу, Комисија ће поступак жреба спровести без присуства понуђача.

#### **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **21. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, Наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на [e-mail: bilja@ius.bg.ac.rs](mailto:bilja@ius.bg.ac.rs), факсом на број: 011/3221-299 (радно време од 7,30 до 15,30 часова), или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети током целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

### **1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од

стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

### **23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор, Нручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.