

Универзитет у Београду - Правни факултет
Београд, Булевар краља Александра 67



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ 28/2019

Београд, септембар 2019. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, 01-број: 959/1 од 20. маја 2019. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, 01-број: 959/2 од 18. јуна 2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара - канцеларијског материјала
Поступак јавне набавке мале вредности
Број 28/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Критеријуми за доделу уговора	14
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	15
VII	Модел уговора	33
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	37

Укупан број страна конкурсне документације је 43.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Универзитет у Београду, Правни факултет, Београд, Булевар краља Александра 67, www.ius.bg.ac.rs, ПИБ: 101729152, Матични број: 7032579.

2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности.

3. Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке број 28/2019 је набавка добара – канцеларијског материјала.

Назив и ознака из Општег речника набавке: канцеларијски материјал - 30192000.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. Право на учешће

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

5. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Начин припремања понуде

Понуда се припрема у складу са позивом за учешће у поступку јавне набавке мале вредности и конкурсном документацијом.

7. Начин и место подношења понуде

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији на адресу: Универзитет у Београду - Правни факултет, Београд, Булевар краља Александра 67, I спрат, архива. Коверат на предњој страни мора имати текст "**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА, БРОЈ 2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**", а на полеђини назив и адресу понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуда ће се сматрати благовременом, ако је примљена и оверена заводним печатом Наручиоца у року за подношење понуда, закључно са даном 26. септембром 2019. године до 12,00 часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која је поднета по истеку рока за подношење понуда. Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачу неотворену неблаговремено поднету понуду.

8. Отварање понуде

Јавно отварање благовремено достављених понуда, одржаће се дана 26. септембра 2019. године са почетком у 12,30 часова на Правном факултету, Београд, Булевар краља Александра 67, спрат I, Сала за седнице.

Представници понуђача који ће бити присутни, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, комисији Наручиоца поднесу уредно пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

9. Оквирни рок за доношење одлуке

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

10. Контакт

Особа за контакт: Биљана Живановић Ступар, имејл: bilja@ius.bg.ac.rs.

Комуникација у поступку се одвија писаним путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН). Радно време Наручиоца је од 7.30 до 16.00 сати, од понедељка до петка.

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом, дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 28/2019 су добра– канцеларијски материјал за потребе Правног факултета у Београду .

Назив и ознака из Општег речника набавке: канцеларијски материјал - 30192000.

2. Партије

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ред. Број	Назив артикла	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна јединична цена без ПДВ-а
1	Ading rolna 57 mm, 1+0	kom	200		
2	Belilo – korektor u бојици 1/1 – 20 ml.	kom	100		
3	CD-R 80 min,700 MB, slim u pvc kutiji	kom	400		
4	DVD-R 4.7 GB , 16X, u pvc kutiji	kom	400		
5	Fascikla kartonska, na преклоп, bela - dobrog kvaliteta, karton 280 gr. <i>(dostaviti uzorak)</i>	kom	3000		
6	Fascikla kartonska , na преклоп, u боји, karton 280 gr.	kom	500		
7	Fascikla PVC, format A4 sa šetaјucim metalnim mehanizmom, <i>(dostaviti uzorak)</i>	kom	300		
8	Fascikla PVC, mehanika, format A5, sa šetaјucim metalnim mehanizmom <i>(dostaviti uzorak)</i>	kom	300		
9	Flomaster školski – crni tanki 1 mm	kom	200		
10	Fine liner 0,4 mm. <i>(dostaviti uzorak)</i>	kom	400		
11	Folija za dokumenta – L providna , 90 mikrona	kom	4000		
12	Folija za dokumenta – U , sa perforacijom, 80 mikrona, težina 9 gr. <i>(dostaviti uzorak)</i>	kom	4000		
13	Folija za dokumenta – U providna, 100 mikrona	kom	500		
14	Fascikla PVC sa metalnim mehanizmom, dve opruge, dužine 7cm, debljina fascikle 1,5 cm <i>(dostaviti uzorak)</i>	kom	100		
15	Gumice za akta, fi 120 mm.	kg	20		
16	Heftalica ručna- klešta, 24/6, metalna – dobrog kvaliteta da spaja 50 listova <i>(dostaviti uzorak)</i>	kom	20		
17	Koverat A4 beli samolepljivi Competitor 230x330mm.90 gr.	kom	4000		
18	Koverat vazdušasti br.8, 290 x 360 (unutrašnja mera)	kom.	1300		
19	Koverat beli, glatki B6, 125 x 176mm. 80gr.	kom	3000		

20	Koverat plavi, glatki B6, 125 x 176mm. 80gr.	kom	2500		
21	Koverat samolepljivi bez prozora, BP, 110 x 230 mm, 80 gr.	kom	8000		
22	Koverat srednji, beli B5 176 x 250 mm. 90gr.	kom	1000		
23	Lepljiva traka za pakovanje 50 x 66, mat	kom	50		
24	Lepak univerzalni, OHO 40 gr. ili odgovarajuće	kom	100		
25	Lepljiva traka za pakovanje 50 x 66, providna	kom	50		
26	Marker permanentni – crni, kosi/zaobljen vrh	kom	100		
27	Marker za belu tablu – WHITE BOARD (dostaviti uzorak)	kom	500		
28	Municija za heftalicu – klamerice 24/6, 1/1000, bakarna (dostaviti uzorak)	kutija	500		
29	Flomaster text marker, gumirano telo, min.zasečen vrh 4 mm. 5 boja (žuta, zelena, plava,narandžasta,roze), (dostaviti uzorak)	kom	300		
30	Olovka grafitna HB – trouglasta sa gripom- tipa Faber Castell, ili odgovarajuće (dostaviti uzorak)	kom	100		
31	Olovka hemijska za jednokratnu upotrebu (dostaviti uzorak)	kom	600		
32	Olovka tehnička 0,5 mm. tipa STAEDTLER ili odgovarajuće	kom	20		
33	Papir dupli beli, savijen blanko A3, 250 lis.	ris	30		
34	Papir fotokopir A3, 80 gr. 500 l.	ris	30		
35	Papir fotokopir A4, 80 gr. 500 l. B klasa, standard ili odgovarajuće (dostaviti uzorak+ trhnički list)	ris	1300		
36	Papir Kompjuterski Tabulir, 1+0, 240 x 12	kutija	5		
37	Papir Kompjuterski Tabulir, 1+1, 240 x 12	kutija	10		

38	Papir Kompjuterski Tabulir, 1+3, 240 x 12	kutija	20		
39	Uložak grafitni za tehničku olovku 0,5 mm. HB 12/1, 75 mm. (<i>dostaviti uzorak</i>)	fiola	100		
40	Papir Visoki Karo, A3 presavijen, 60 gr. 1/250 L. (<i>dostaviti uzorak</i>)	ris	30		
41	Patrone za naliv pero tipa Parker Quink,5/1, produžena, dužine 7.5cm ili odgovarajuće, (<i>dostaviti uzorak</i>)	kutija	50		
42	Registrator sa kutijom – kvalitetan mehanizam, B5, normal	kom	40		
43	Registrator sa kutijom i ojačanim ivicama, metalne šine, – kvalitetan mehanizam , A4, normal (<i>dostaviti uzorak</i>)	kom	250		
44	Samolepljivi listići – memo stikeri 75 x 75, 1/100	kom	200		
45	Selotejp traka 15 mm x 33 mm – providna, dobrog kvaliteta	kom	200		
46	Spajalice, pocinkovane 28mm. 1/100 (<i>dostaviti uzorak</i>)	kutija	1000		
47	Sveska sa tvrdim koricama – A4 linije, 100 lista	kom	40		
48	Sveska sa tvrdim koricima – A5 linije, 100 lista	kom	10		
49	Makaze za papir, 21 cm. sečivo 12.5 cm	kom	10		
50	Koverat vazdušasti br.7, 230 x 340 (unutrašnja mera)	kom	1500		
51	Koverat , beli, samoleplivi 30 x 40,100 gr.	kom	500		
52	Folija za dokumenta L – u boji, 100 mikrona	kom	1000		
53	Baterija LR06 - 1,5V , AA alkalne	kom	200		
54	Baterija LR03 - 1,5V , AAA alkalne	kom	200		
55	Boja za pečate – plava, 30 ml.	kom	40		
56	Papir A4, u boji mix , 250/1, 80 gr.	ris	10		
57	PVC čaša 0,2 dl.	kom	30000		
58	PVC čaša 0,4 dl.	kom	1000		
59	PVC čaša 0,1 dl	kom	1000		

60	PVC čaša 0,2 dl. – kristal, (<i>dostaviti uzorak</i>)	kom	1000		
61	Blok kocka za poruke, bela, 9x9, 1/450	kom	200		
62	Fascikla, kartonska sa pantljikom i klapnom	kom	100		
63	Kutija za dokumenta sa gumicom 5 cm, A4 – tvrda, plastificirane korice	kom	50		
64	Termo rolna za fiskalne uređaje, 57x48 (<i>dostaviti uzorak</i>)	kom	2000		
65	obr. Nalog blagajni da naplati, A5, 1/100	kom	30		
66	obr. Nalog blagajni da isplati, A5, 1/100	kom	30		
67	obr. Nalog magacinu da izda, A5, 1/100	kom	30		
68	obr. Delovodnik 6/1	kom	4		
69	obr. Registar uz delovodnik 6/13	kom	10		
70	obr. Popis akata 6/84a	kom	600		
71	Nalepnice, etikete, A4 dva reda, 105x48, 100 listova	pakovanje	20		
72	Koverat vazdušasti br.8, 270 x 360	kom	1200		
73	Punjive baterije, Rechargacell, Ni-Cd, AA,R6, 1,2V, 2000mAh-tipa GP ili odgovarajuće	kom	30		
74	Nalepnice za ZEBRA štampač GK 420t	kom	3		
75	Postolja za imena, klirit, 20X8	kom	100		
76	Punjive baterije 1,5V, AAA,	kom	30		
77	Gumica za brisanje, tipa Pelikan ili odgovarajuće	kom	50		

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок испоруке је ___ дана(уписати рок испоруке до 2 дана) од дан учињеног захтева од стране овлашћеног лица Наручиоца	
Рок плаћања (не краћи од 15 нити дужи од 45 дана)___ дана, по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца	
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде):___ дана од дана отварања понуда	

Датум

Понуђач

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина из спецификације. У случају да Наручилац тражи испоруку добара која нису наведена у спецификацији обрасца понуде, та добра ће се плаћати према понуђеним ценама за сродна добра из спецификације обрасца понуде, уз претходно добијање сагласности овлашћеног лица наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Додатни услови дефинисани чланом 76. Закона, и то:

1) Финансијски капацитет:

- Да понуђач није био у блокади дужи од 7 (седам) дана за последњих 6 (месеци) пре објављивања позива на Порталу јавних набавки;

2) Пословни капацитет:

- Да је понуђач у три обрачунске године (2016, 2017. и 2018. година) остварио пословни приход у укупном износу од минимум 2.700.000,00 динара, без ПДВ-а;

3) Технички капацитет:

- Да понуђач поседује пословни простор/магацин и једно доставно возило (својина, лизинг или закуп);

4) Кадровски капацитет:

- Да понуђач има у радном односу на одређено или неодређено време, пре објављивања позива, најмање 5 (пет) запослених лица.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у приказу **обавезних услова** под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у приказу **додатних услова** под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У понуди треба да буде достављен, као саставни део заједничке понуде, **потписан и оверен споразум**, којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи: 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем, и 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може доказе да затражи и од осталих понуђача.

Уколико Наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ: Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ:Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ: Потписана и оверена Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, која је саставни део конкурсне документације

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

1) Финансијски капацитет:

- Да понуђач није био у блокади дужој од 7 (седам) дана за последњих 6 (месеци) пре објављивања позива на Порталу јавних набавки;

Доказ: Потврда Народне банке Србије да понуђач за последњих 6 месеци пре објављивања позива на Порталу јавних набавки није био у блокади дужој од 7 дана;

2) Пословни капацитет:

- Да је понуђач у три обрачунске године (2016, 2017. и 2018. години) остварио пословни приход у укупном износу од минимум 2.700.000,00 динара, без ПДВ-а;

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, за 2016, 2017. и 2018.г .

3) Технички капацитет:

- Да понуђач поседује пословни простор/магацин и једно доставно возило (својина, лизинг или закуп);

Доказ о правном основу за коришћење пословног простора (важећи уговор о купопродаји, закупу, коришћењу и сл.);

Доказ: фотокопија саобраћајне дозволе регистрованог возила, а уколико возило није у својини понуђача, фотокопију уговора о закупу или уговора о лизингу или уговора о поседовању возила по другом правном основу.

4) Кадровски капацитет:

- Да понуђач има у радном односу на одређено или неодређено време, пре објављивања позива, најмање 5 (пет) лица.

Доказ: Фотокопије М-3а, М или другог одговарајућег обрасца из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно.

Допунске напомене:

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач који је, у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у Регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач који је, у складу са чланом 78. став 3. Закона о јавним набавкама, уписан у Регистар понуђача, може као доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона да достави Решење Агенције за привредне регистре о усвајању регистрационе пријаве уписа понуђача. Исто може учинити понуђач за свог подизвођача, односно сваки понуђач из групе понуђача. Уколико претрагом података из Регистра понуђача, Наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач који је уписан у Регистар који води Агенција за привредне регистре, не мора да да достави Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "Најнижа понуђена цена".

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико се током рангирања понуда установи да две или више понуда имају исту најнижу понуђену укупну цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Уколико се позвани понуђачи не одазову позиву Наручиоца и не присуствују жребу, Комисија ће поступак жреба спровести без присуства понуђача.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2)
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и чл. 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 6) Модел уговора.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку канцеларијског материјала за потребе Правног факултета у Београду, ЈН број 28/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<i>Назив подизвођача:</i>	
<i>Адреса:</i>	
<i>Матични број:</i>	
<i>Порески идентификациони број:</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
<i>Назив подизвођача:</i>	
<i>Адреса:</i>	
<i>Матични број:</i>	
<i>Порески идентификациони број:</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50 %):</i>	
<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
<i>Адреса:</i>	
<i>Матични број:</i>	
<i>Порески идентификациони број:</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
<i>Адреса:</i>	
<i>Матични број:</i>	
<i>Порески идентификациони број:</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
<i>Адреса:</i>	
<i>Матични број:</i>	
<i>Порески идентификациони број:</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – канцеларијски материјал за потребе Правног факултета у Београду, ЈН број 28/2019

Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца понуде, у супротном понуда ће бити одбијена.

Ред. Број	Назив артикла	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна јединична цена без ПДВ-а
1	Ading rolna 57 mm, 1+0	kom	200		
2	Belilo – korektor u бојци 1/1 – 20 ml.	kom	100		
3	CD-R 80 min,700 MB, slim u pvc kutiji	kom	400		
4	DVD-R 4.7 GB , 16X, u pvc kutiji	kom	400		
5	Fascikla kartonska, na preklap, bela - dobrog kvaliteta, karton 280 gr. <i>(dostaviti uzorak)</i>	kom	3000		
6	Fascikla kartonska , na preklap, u boji, karton 280gr.	kom	500		
7	Fascikla PVC, format A4 sa šetajucim metalnim mehanizmom, <i>(dostaviti uzorak)</i>	kom	300		
8	Fascikla PVC, mehanika, format A5, sa šetajućim metalnim mehanizmom <i>(dostaviti uzorak)</i>	kom	300		
9	Flomaster školski – crni tanki 1 mm	kom	200		
10	Fine liner 0,4 mm. <i>(dostaviti uzorak)</i>	kom	400		
11	Folija za dokumenta – L providna , 90 mikrona	kom	4000		
12	Folija za dokumenta – U , sa perforacijom, 80 mikrona,težina 9 gr.	kom	4000		
13	Folija za dokumenta – U providna, 100 mikrona	kom	500		
14	Fascikla PVC sa metalnim mehanizmom, dve opruge, dužine 7cm, debljina fascikle 1,5 cm <i>(dostaviti uzorak)</i>	kom	100		
15	Gumice za akta, fi 120 mm.	kg	20		
16	Heftalica ručna, 24/6, metalna – dobrog kvaliteta da spaja 50 listova <i>(dostaviti uzorak)</i>	kom	20		
17	Koverat A4 beli samolepljivi Competitor 230x330mm. 90 gr.	kom	4000		
18	Koverat vazdušasti br.8, 290 x 360, (unutrašnja mera)	kom.	1300		

19	Koverat beli, glatki B6, 125 x 176mm. 80gr.	kom	3000		
20	Koverat plavi, glatki B6, 125 x 176mm. 80gr.	kom	2500		
21	Koverat samolepljivi bez prozora, BP 110 x 230mm, 80gr.	kom	8000		
22	Koverat srednji, beli B5 176 x 250 mm. 90gr.	kom	1000		
23	Lepljiva traka za pakovanje 50 x 66, mat	kom	50		
24	Lepak univerzalni, OHO 40 gr. ili odgovarajući	kom	100		
25	Lepljiva traka za pakovanje 50 x 66, providna	kom	50		
26	Marker permanentni – crni, kosi/zaobljen vrh	kom	100		
27	Marker za belu tablu – WHITE BOARD <i>(dostaviti uzorak)</i>	kom	500		
28	Municija za heftalicu – klamerice 24/6, 1/100, bakarna <i>(dostaviti uzorak)</i>	kutija	500		
29	Flomaster text marker, gumirano telo, min. zasečen vrh 4 mm. 5 boja (žuta, zelena, plava, narandžasta, roze) <i>(dostaviti uzorak)</i>	kom	300		
30	Olovka grafitna HB – trouglasta sa gripom- tipa Faber Castell, ili odgovarajuće <i>(dostaviti uzorak)</i>	kom	100		
31	Olovka hemijska za jednokratnu upotrebu <i>(dostaviti uzorak)</i>	kom	600		
32	Olovka tehnička 0,5 mm. tipa STAEDTLER ili odgovarajuće	kom	20		
33	Papir dupli beli, savijen blanko A3, 250 lis.	ris	30		
34	Papir fotokopir A3, 80 gr. 500 l.	ris	30		
35	Papir fotokopir A4, 80 gr. 500 l. B klasa, standard ili odgovarajuće <i>(dostaviti uzorak+ tehnički list)</i>	ris	1300		
36	Papir Kompjuterski Tabulir, 1+0, 240 x 12	kutija	5		

37	Papir Kompjuterski Tabulir, 1+1, 240 x 12	kutija	10		
38	Papir Kompjuterski Tabulir, 1+3, 240 x 12	kutija	20		
39	Uložak grafitni za tehničku olovku 0,5 mm. HB 12/1, 75 mm. (<i>dostaviti uzorak</i>)	fiola	100		
40	Papir Visoki Karo, A3 presavijen, 60 gr. 1/250 L. (<i>dostaviti uzorak</i>)	ris	30		
41	Patrone za naliv pero tipa Parker Quink,5/1, produžena, dužine 7.5cm ili odgovarajuće (<i>dostaviti uzorak</i>)	kutija	50		
42	Registrator sa kutijom – kvalitetan mehanizam, B5, normal	kom	40		
43	Registrator sa kutijom i ojačanim ivicama, metalne šine, – kvalitetan mehanizam , A4, normal (<i>dostaviti uzorak</i>)	kom	250		
44	Samolepljivi listići – memo stikeri 75 x 75, 1/100	kom	200		
45	Selotejp traka 15 mm x 33 mm – providna, dobrog kvaliteta	kom	200		
46	Spajalice, pocinkovane 28mm. 1/100 (<i>dostaviti uzorak</i>)	kutija	1000		
47	Sveska sa tvrdim koricama – A4 linije, 100 lista	kom	40		
48	Sveska sa tvrdim koricima – A5 linije, 100 lista	kom	10		
49	Makaze za papir, 21 cm.sečivo 12.5 cm	kom	10		
50	Koverat vazdušasti br.7, 230 x 340	kom	1500		
51	Koverat , beli, samoleplivi 30 x 40, 100 gr.	kom	500		
52	Folija za dokumenta L – u boji, 100 mikrona	kom	1000		
53	Baterija LR06 - 1,5V , AA alkalne	kom	200		
54	Baterija LR03 - 1,5V , AAA alkalne	kom	200		
55	Boja za pečate – plava, 30 ml.	kom	40		
56	Papir A4, u boji mix , 250/1, 80 gr.	ris	10		
57	PVC čaša 0,2 dl.	kom	30000		
58	PVC čaša 0,4 dl.	kom	1000		
59	PVC čaša 0,1 dl	kom	1000		

60	PVC čaša 0,2 dl. – kristal, (<i>dostaviti uzorak</i>)	kom	1000		
61	Blok kocka za poruke, bela, 9x9, 1/450	kom	200		
62	Fascikla, kartonska sa pantljikom i klapnom	kom	100		
63	Kutija za dokumenta sa gumicom 5 cm, A4 – tvrda, plastificirane korice	kom	50		
64	Termo rolna za fiskalne uređaje, 57x48 (<i>dostaviti uzorak</i>)	kom	2000		
65	obr. Nalog blagajni da naplati, A5, 1/100	kom	30		
66	obr. Nalog blagajni da isplati, A5, 1/100	kom	30		
67	obr. Nalog magacinu da izda, A5, 1/100	kom	30		
68	obr. Delovodnik 6/1	kom	4		
69	obr. Registar uz delovodnik 6/13	kom	10		
70	obr. Popis akata 6/84a	kom	600		
71	Nalepnice, etikete, A4 dva reda, 105x48, 100 listova	pakovanje	20		
72	Koverat vazdušasti br.8, 270 x 360, (unutrašnja mera)	kom	1200		
73	Punjive baterije, Rechargacell, Ni-Cd, AA,R6, 1,2V, 2000mAh-tipa GP ili odgovarajuće	kom	30		
74	Nalepnice za ZEBRA štampač GK 420t	kom	3		
75	Postolja za imena, plastika, 20X8	kom	100		
76	Punjive baterije 1,5V, AAA,	kom	30		
77	Gumica za brisanje, tipa Pelikan ili odgovarajuće	kom	50		

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок испоруке је ___ дана(уписати рок испоруке до 2 дана) од дан учињеног захтева од стране овлашћеног лица Наручиоца	
Рок плаћања (не краћи од 15 нити дужи од 45 дана) :___ дана, по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца	
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде): ___ дана од дана отварања понуда	

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина из спецификације. У случају да Наручилац тражи испоруку добара која нису наведена у спецификацији обрасца понуде, та добра ће се плаћати према понуђеним ценама за сродна добра из спецификације обрасца понуде, уз претходно добијање сагласности овлашћеног лица наручиоца.

Датум

Понуђач

Напомене: *Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац 2

<i>Ред. број</i>	<i>Назив добра</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Количина</i>	<i>Цена по јединици мере без ПДВ-а</i>	<i>Цена по јединици мере са ПДВ-ом</i>	<i>Укупна цена без ПДВ-а (4X5)</i>	<i>Укупна цена са ПДВ-ом (4X6)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
1.	Ading rolna 57 mm, 1+0	kom	200				
2.	Belilo – korektor u bočici 1/1 – 20 ml.	kom	100				
3.	CD-R 80 min,700 MB, slim u pvc kutiji	kom	400				
4.	DVD-R 4.7 GB , 16X, u pvc kutiji	kom	400				
5.	Fascikla kartonska, na preklop, bela - dobrog kvaliteta, karton 280 gr. (dostaviti uzorak)	kom	3000				
6.	Fascikla kartonska , na preklop, u boji, karton 280 gr. (dostaviti uzorak)	kom	500				
7.	Fascikla PVC, format A4 sa šetajucim metalnim mehanizmom, (dostaviti uzorak)	kom	300				
8.	Fascikla PVC, mehanika, format A5, sa šetajućim metalnim mehanizmom (dostaviti uzorak)	kom	300				
9.	Flomaster školski – crni tanki 1 mm	kom	200				
10.	Fine liner 0,4 mm. (dostaviti uzorak)	kom	400				
11.	Folija za dokumenta – L providna , 90 mikrona	kom	4000				
12.	Folija za dokumenta – U , sa perforacijom, 80 mikrona, težina 9 gr. (dostaviti uzorak)	kom	4000				
13.	Folija za dokumenta – U providna, 100 mikrona	kom	500				
14.	Fascikla PVC sa metalnim mehanizmom, dve opruge, dužine 7cm, debljina fascikle 1,5 cm (dostaviti uzorak)	kom	100				
15.	Gumice za akta, fi 120 mm	kg	20				

16.	<i>Heftalica ručna- klešta, 24/6, metalna – dobrog kvaliteta da spaja 50 listova (dostaviti uzorak)</i>	<i>kom</i>	<i>20</i>				
17.	<i>Koverat A4 beli samolepljivi Competitor 230x330mm.90 gr.</i>	<i>kom</i>	<i>4000</i>				
18.	<i>Koverat vazdušasti br.8, 290 x 360 (unutrašnja mera)</i>	<i>kom.</i>	<i>1300</i>				
19.	<i>Koverat beli, glatki B6, 125 x 176mm. 80gr.</i>	<i>kom</i>	<i>3000</i>				
20.	<i>Koverat plavi, glatki B6, 125 x 176mm. 80gr.</i>	<i>kom</i>	<i>2500</i>				
21.	<i>Koverat samolepljivi bez prozora, BP, 110 x230 mm, 80 gr.</i>	<i>kom</i>	<i>8000</i>				
22.	<i>Koverat srednji, beli B5 176 x 250 mm 90gr.</i>	<i>kom</i>	<i>1000</i>				
23.	<i>Lepljiva traka za pakovanje 50 x 66, mat</i>	<i>kom</i>	<i>50</i>				
24.	<i>Lepak univerzalni, OHO 40 gr. ili odgovarajuće</i>	<i>kom</i>	<i>100</i>				
25.	<i>Lepljiva traka za pakovanje 50 x 66, providna</i>	<i>kom</i>	<i>50</i>				
26.	<i>Marker permanentni – crni, kosi/zaobljen vrh</i>	<i>kom</i>	<i>100</i>				
27.	<i>Marker za belu tablu – WHITE BOARD (dostaviti uzorak)</i>	<i>kom</i>	<i>500</i>				
28.	<i>Municija za heftalicu – klamerice 24/6, 1/1000, bakarna (dostaviti uzorak)</i>	<i>kutija</i>	<i>500</i>				
29.	<i>Flomaster text marker, gumirano telo, min.zasečen vrh 4 mm. 5 boja (žuta, zelena, plava,narandžasta,roze), (dostaviti uzorak)</i>	<i>kom</i>	<i>300</i>				
30.	<i>Olovka grafitna HB – trouglasta sa gripom- tipa Faber Castell, ili odgovarajuće (dostaviti uzorak)</i>	<i>kom</i>	<i>100</i>				
31.	<i>Olovka hemijska za jednokratnu upotrebu (dostaviti uzorak)</i>	<i>kom</i>	<i>600</i>				

32.	<i>Olovka tehnička 0,5 mm. tipa STAEDTLER ili odgovarajuće</i>	<i>kom</i>	20				
33.	<i>Papir dupli beli, savijen blanko A3, 250 lis.</i>	<i>ris</i>	30				
34.	<i>Papir fotokopir A3, 80 gr. 500 l.</i>	<i>ris</i>	30				
35.	<i>Papir fotokopir A4, 80 gr. 500 l. B klasa, standard ili odgovarajuće (dostaviti uzorak + tehnički list)</i>	<i>ris</i>	1300				
36.	<i>Papir Kompjuterski Tabulir, 1+0, 240 x 12</i>	<i>kutija</i>	5				
37.	<i>Papir Kompjuterski Tabulir, 1+1, 240 x 12</i>	<i>kutija</i>	10				
38.	<i>Papir Kompjuterski Tabulir, 1+3, 240 x 12</i>	<i>kutija</i>	20				
39.	<i>Uložak grafitni za tehničku olovku 0,5 mm. HB 12/1, 75 mm. (dostaviti uzorak)</i>	<i>fiola</i>	100				
40.	<i>Papir Visoki Karo, A3 presavijen, 60 gr. 1/250 L. (dostaviti uzorak)</i>	<i>ris</i>	30				
41.	<i>Patrone za naliv pero tipa Parker Quink, 5/1, produžena, dužine 7.5cm ili odgovarajuće, (dostaviti uzorak)</i>	<i>kutija</i>	50				
42.	<i>Registrator sa kutijom – kvalitetan mehanizam, B5, normal</i>	<i>kom</i>	40				
43.	<i>Registrator sa kutijom i ojačanim ivicama, metalne šine, – kvalitetan mehanizam , A4, normal (dostaviti uzorak)</i>	<i>kom</i>	250				
44.	<i>Samolepljivi listići – memo stikeri 75 x 75, 1/100</i>	<i>kom</i>	200				
45.	<i>Selotejp traka 15 mm x 33 mm – providna, dobrog kvaliteta</i>	<i>kom</i>	200				
46.	<i>Spajalice, pocinkovane 28mm. 1/100 (dostaviti uzorak)</i>	<i>kutija</i>	1000				
47.	<i>Sveska sa tvrdim koricama – A4 linije, 100 lista</i>	<i>kom</i>	40				
48.	<i>Sveska sa tvrdim</i>	<i>kom</i>	10				

	<i>koricama – A5 linije, 100 lista</i>						
49.	<i>Makaze za papir, 21 cm. sečivo 12.5 cm</i>	<i>kom</i>	<i>10</i>				
50.	<i>Koverat vazdušasti br.7, 230 x 340 (unutrašnja mera)</i>	<i>kom</i>	<i>1500</i>				
51.	<i>Koverat, beli, samoleplivi 30 x 40,100 gr.</i>	<i>kom</i>	<i>500</i>				
52.	<i>Folija za dokumenta L – u boji, 100 mikrona</i>	<i>kom</i>	<i>1000</i>				
53.	<i>Baterija LR06 - 1,5V, AA alkaline</i>	<i>kom</i>	<i>200</i>				
54.	<i>Baterija LR03 - 1,5V, AAA alkaline</i>	<i>kom</i>	<i>200</i>				
55.	<i>Boja za pečate, plava, 30 ml</i>	<i>kom</i>	<i>40</i>				
56.	<i>Papir A4, u boji mix, 250/1, 80 gr.</i>	<i>ris</i>	<i>10</i>				
57.	<i>PVC čaša 0,2 dl.</i>	<i>kom</i>	<i>30000</i>				
58.	<i>PVC čaša 0,4 dl.</i>	<i>kom</i>	<i>1000</i>				
59.	<i>PVC čaša 0,1 dl</i>	<i>kom</i>	<i>1000</i>				
60.	<i>PVC čaša 0,2 dl. – kristal, (dostaviti uzorak)</i>	<i>kom</i>	<i>1000</i>				
61.	<i>Blok kocka za poruke, bela, 9x9, 1/450</i>	<i>kom</i>	<i>200</i>				
62.	<i>Fascikla, kartonska sa pantljikom i klapnom</i>	<i>kom</i>	<i>100</i>				
63.	<i>Kutija za dokumenta sa gumicom 5 cm, A4 – tvrda, plastificirane korice</i>	<i>kom</i>	<i>50</i>				
64.	<i>Termo rolna za fiskalne uređjaje, 57x48 (dostaviti uzorak)</i>	<i>kom</i>	<i>2000</i>				
65.	<i>obr. Nalog blagajni da naplati, A5, 1/100</i>	<i>kom</i>	<i>30</i>				
66.	<i>obr. Nalog blagajni da isplati, A5, 1/100</i>	<i>kom</i>	<i>30</i>				
67.	<i>obr. Nalog magacinu da izda, A5, 1/100</i>	<i>kom</i>	<i>30</i>				
68.	<i>obr. Delovodnik 6/1</i>	<i>kom</i>	<i>4</i>				
69.	<i>obr. Registar uz delovodnik 6/13</i>	<i>kom</i>	<i>10</i>				
70.	<i>obr. Popis akata 6/84a</i>	<i>kom</i>	<i>600</i>				
71.	<i>Nalepnice, etikete, A4 dva reda, 105x48, 100 listova</i>	<i>pakovanje</i>	<i>20</i>				

72.	<i>Koverat vazdušasti br.8, 270 x 360</i>	<i>kom</i>	<i>1200</i>				
73.	<i>Punjive baterije, Rechargacell, Ni-Cd, AA,R6, 1,2V, 2000mAh- tipa GP ili odgovarajuće</i>	<i>kom</i>	<i>30</i>				
74.	<i>Nalepnice za ZEBRA štampač GK 420t</i>	<i>kom</i>	<i>3</i>				
75.	<i>Postolja za imena, klirit, 20X8</i>	<i>kom</i>	<i>100</i>				
76.	<i>Punjive baterije 1,5V, AAA,</i>	<i>kom</i>	<i>30</i>				
77.	<i>Gumica za brisanje, tipa Pelikan ili odgovarajuće</i>	<i>kom</i>	<i>50</i>				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;

у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;

у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у складу са чланом 88. став 1. Закона, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. Бр.	Врста трошкова	Износ трошка у динарима
	УКУПНО без ПДВ-а	
	УКУПНО са ПДВ-ом	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум

Потпис понуђача

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____, даје

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да сам понуду у поступку јавне набавке канцеларијског материјала за потребе Правног факултета Универзитета у Београду, ЈН број 28/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке канцеларијског материјала за потребе Правног факултета Универзитета у Београду, ЈН број 28/2019, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:

Финансијски капацитет:

- Да понуђач није био у блокади дужи од 7 (седам) дана за последњих 6 (месеци) пре објављивања позива на Порталу јавних набавки;

Пословни капацитет:

- Да је понуђач у три обрачунске године (2016, 2017. и 2018. години) остварио пословни приход у укупном износу од минимум 2.700.000,00 динара, без ПДВ-а;

Технички капацитет:

- Да понуђач поседује пословни простор/магацин и једно доставно возило (својина, лизинг или закуп);

Кадровски капацитет:

- Да понуђач има у радном односу на одређено или неодређено време, пре објављивања позива, најмање 5 (пет) лица.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке канцеларијског материјала за потребе Правног факултета Универзитета у Београду, ЈН број 28/2019, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

**VII МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

Закључен _____ између следећих уговорних страна:

1. ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ, са седиштем у Београду, улица Булевар краља Александра 67, ПИБ: 101729152, Матични број: 7032579, кога заступа декан, проф. др Зоран Мирковић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____
са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____
Матични број: _____, ..Шифра делатности: _____,
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
Телефон: _____ Телефакс: _____
кога заступа _____
(удаљем тексту: Испоручилац).

(Попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности, број 28/2019, чији је предмет набавка добара – канцеларијског материјала, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015) и Одлуке о покретању поступка, 01-број: 959/1 од 20. маја 2019. године;

- да је Испоручилац доставио понуду, број _____ од _____ 2019. године, која је заведена код Наручиоца под бројем 01-број: _____ од _____ 2019. године и у потпуности одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да ће Испоручилац извршење уговорних обавеза по овом уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац);

- да је Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора, 01-број: _____ од _____ 2019. године, изабрао Испоручиоца за набавку предметних добара;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама.

Члан 1.

Предмет уговора је набавка и сукцесивна испорука добара - канцеларијског материјала у 2019. години, према понуди Испоручиоца, 01-број: _____ од _____ 2019. године /попуњава Наручилац/ и одлуци Наручиоца, 01-број: _____ од _____ 2019. године /попуњава Наручилац/.

Испоручилац је дужан да у уговореном периоду сукцесивно испоручује добра – канцеларијски материјал, а у свему према спецификацији означеној у понуди Испоручиоца која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

С обзиром да предмет уговора представљају планиране потребе Наручиоца за 2019. годину, уговарачи су сагласни да се предмет уговора, у случају измењених потреба Наручиоца, може мењати у оквиру исте врсте робе и то уз обострану сагласност уговарача.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена за испоруку добара из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____), без ПДВ-а, **(попуњава Наручилац)**, односно _____ (словима: _____), са ПДВ-ом **(попуњава Наручилац)**, а добијена је на основу јединичних цена и количина из понуде Испоручиоца, број: _____ од _____ 2019. године.

У цену из предходног става није урачунат порез на промет.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену из члана 3. овог уговора исплаћује Испоручиоцу сукцесивно у року од ____ дана по извршеној испоруци и квантитативном и квалитативном пријему робе, а на основу испостављене фактуре.

Члан 5.

Уговорне стране прихватају цену коју је Испоручилац понудио приликом конкурисања за додељивање овог уговора.

Ако на тржишту дође до значајних снижења цена добара која су предмет овог уговора, Испоручилац је сагласан да прихвати понуду Наручиоца за промену цена у складу са тржишним ценама, о чему ће споразумно склопити анекс овог уговора.

Члан 6.

Ако од дана потписивања уговора до дана испоруке робе дође до раста цена на мало за више од 10%, Испоручилац има право на повећање цена за новоиспоручену робу у износу раста цена на мало рачунато од дана закључења уговора.

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручи Наручиоцу у року од ---- дана од дана пријема наруџбенице.

Испорука и пријем робе вршиће се по наруџбеници Наручиоца, и то на адресу: Београду, ул. Булевар краља Александра бр. 67.

Члан 8.

Квалитативни и квантитативни пријем робе врши се при преузимању робе. За све уочене недостатке Наручилац ће рекламацију са записником о пријему доставити Испоручиоцу одмах по утврђивању недостатака ако су видљиви, а ако нису видљиви онда у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема сваког испорученог оброка робе.

Испоручилац се обавезује да најкасније у року од 2 дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Члан 9.

Ако Испоручилац не испуни своје обавезе или у уговореном року не испоручи робу из члана 1. овог уговора, обавезан је да за дане кашњења плати уговорену казну Наручиоцу у износу од 5% уговорене цене за оброк робе са чијом испоруком касни.

Ако Испоручилац буде испоручио робу незадовољавајућег квалитета или робу која не одговара за употребу Наручиоца у два obroка, било да су узастопна или не, током трајања овог уговора, Наручилац има право да му откаже даљу набавку робе и да исту почне да набавља од другог Испоручиоца, који је учествовао у јавном надметању за набавку канцеларијског материјала.

Члан 10.

Ако Наручилац услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Испоручиоца претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете.

Ако Испоручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза Наручиоца, предвиђених у члану 4. овог уговора, претрпи штету, може захтевати накнаду штете од стране Наручиоца.

Члан 11.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других прописа који регулишу ову материју.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно, а ако спор не реше споразумно, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се закључује за период од годину дана од дана закључења.

Утрошком средстава Наручиоца у износу из члана 3. овог уговора, пре истека рока из става 2. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Испоручиоца.

Уговорне стране су сагласне да ће обавезе, односно набавка и сукцесивна испорука добара које су предмет овог Уговора, а које доспевају у наредној буџетској години, бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 14.

Уговор је сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири), а Испоручилац 2 (два) примерка.

ИСПОРУЧИЛАЦ

Директор

НАРУЧИЛАЦ

Проф. др Зоран Мирковић, декан

***Напомена:** овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.*

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Универзитет у Београду - Правни факултет, ул. Булевар краља Александра 67, 11000 Београд**, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – канцеларијског материјала, ЈН бр. 28/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **26. септембра 2019. године до 12,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац б), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Узорке за позиције под редним бројем 5, 7, 8, 10,12, 14, 16, 27, 28, 29, 30, 31, 35, 39, 40, 41, 43, 46, 60 и 64.

3. ДОСТАВЉАЊЕ УЗОРАКА

Понуђач је у обавези да уз понуду достави узорке добара са назнаком : « **Узорци за јавну набавку бр. 28/2019 – канцеларијски материјал** » и то за позиције под редним бројем: **5, 7, 8, 10,12, 14, 16, 27, 28, 29, 30, 31, 35, 39, 40, 41, 43, 46, 60 и 64 (Образац Понуде)**.

Узорци морају бити запаковани у пакете.

Сваки достављени узорак мора бити обележен редним бројем позиције из Обрасца понуде за који се као узорак доставља.

Узорци понуђеног фотокопир папира користиће се у поступку провере квалитета у копирици Наручиоца.

Понуда уз коју нису достављени сви тражени и на одговарајући начин обележени узорци, биће одбијена као неприхватљива.

Уколико достављени узорци нису захтеваних техничких карактеристика, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Узорке изабраног понуђача Наручилац ће задржати до коначне реализације уговора.

Узорке осталих понуђача Наручилац ће задржати до окончања поступка, после чега ће их вратити понуђачима.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Универзитет у Београду - Правни факултет, ул. Булевар краља Александра 67, 11000 Београд**, са назнаком:

„Имена понуде за јавну набавку добара – канцеларијског материјала, ЈН бр. 28/2019 - НЕ ОТВАРАТИ;
или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – канцеларијског материјала, ЈН бр. 28/2019 - НЕ ОТВАРАТИ
или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – канцеларијског материјала, ЈН бр. 28/2019 - НЕ ОТВАРАТИ
или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку добара – канцеларијског материјала, ЈН бр. 28/2019 - НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ИСПОРУКА ДОБАРА

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана испостављања фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Понуђач је дужан да предметна добра испоручује сукцесивно, а количину и динамику одређује Наручилац.

Понуђач је дужан да се одмах одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца и да предметна добра испоручи у року који не може бити дужи од 2 дана од дана упућеног позива, у зависности од количине робе коју треба да испоручи. Наручилац је дужан да позив упуту у писаној форми, укључујући и e-mail.

Понуђач се обавезује да предметна добра испоручује свим радним данима у току недеље.

Испорука предметних добара ће се вршити у згради Правног факултета, Београд, Булевар краља Александра 67.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у обрасцу спецификације понуде.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако на тржишту дође до значајних снижења цена добара која су предмет ове јавне набавке, изабрани понуђач је сагласан да прихвати понуду Наручиоца за промену цена у складу са тржишним ценама, о чему ће споразумно склопити анекс уговора.

Ако од дана потписивања уговора до дана испоруке робе дође до раста цена на мало за више од 10%, изабрани понуђач има право на повећање цена за новоиспоручену робу, у износу раста цена на мало рачунато од дана закључења уговора.

11. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "**Најнижа понуђена цена**". Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

12. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико се током рангирања понуда установи да две или више понуда имају исту најнижу понуђену укупну цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Уколико се позвани понуђачи не одазову позиву Наручиоца и не присуствују жребу, Комисија ће поступак жреба спровести без присуства понуђача.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца: Правни факултет Универзитета у Београду, Булевар краља Александра 67, Београд, или електронске поште на e-mail: bilja@ius.bg.ac.rs, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 28/2019**”.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда, Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КВАЛИТЕТ

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове утврђене одговарајућим законима.

17. РЕКЛАМАЦИЈА

Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати сваку појединачну испоруку добара. Понуђач је дужан да, у случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, одмах отклони уочене недостатке, односно испоручено добро замени новим.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: bilja@ius.bg.ac.rs, факсом на број 011/3221-299, или препорученом поштом са повратницом, на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети током целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у

складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата и оверена од стране банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Правни факултет Универзитета у Београду; јавна набавка ЈН број 28/2019;.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, потписан од стране овлашћеног лица, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег

консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.