

Универзитет у Београду - Правни факултет
Београд, Булевар краља Александра 67



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ КОПИРАЊА
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ 53/2019

Београд, децембар 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, 01-број: 2190/1 од 4. децембра 2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуге копирања
за потребе Правног факултета Универзитета у Београду
у поступку јавне набавке мале вредности
Број 53/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, количина и опис услуга	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Критеријуми за доделу уговора	9
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	10
VII	Модел уговора	24
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27

Укупан број страна Конкурсне документације је 33.

Напомена:

Приликом припреме понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца, како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, с обзиром да је наручилац, у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на

Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона, наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Универзитет у Београду, Правни факултет, Београд, Булевар краља Александра, www.ius.bg.ac.rs, ПИБ: 101729152; Матични број: 7032579.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуге копирања за потребе Правног факултета Универзитета у Београду. Предметна набавка није обликована по партијама.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Право на учешће

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

6. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

7. Контакт

Особа за контакт: Биљана Живановић Ступар, имејл: bilja@ius.bg.ac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке број 53/2019 је набавка услуге копирања за потребе Правног факултета Универзитета у Београду.

2. Назив и ознака из општег речника набавки

Услуге фотокопирања-79521000.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

1. Начин, рок и место извршења услуге

Понуђач је дужан да предметну услугу пружа свим данима током недеље, а количину и динамику одређује Наручилац.

Предметна услуга ће се вршити у згради Правног факултета, Београд, Булевар краља Александра број 67.

Понуђач је дужан да обезбеди одговарајућу опрему за вршење предметне услуге.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ред. број	Назив услуге	Јединица мере	Процењене Количине	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	ЈЕДНОСТРАНО ФОТОКОПИРАЊЕ А4	КОПИЈА	160.000		
2.	ДВОСТРАНО ФОТОКОПИРАЊЕ А4	КОПИЈА	500.000		
3.	ЈЕДНОСТРАНА ШТАМПА А4	КОПИЈА	5		
4.	ДВОСТРАНА ШТАМПА А4	КОПИЈА	5		
5.	ЈЕДНОСТРАНО ФОТОКОПИРАЊЕ У БОЈИ А4	КОПИЈА	20		
6.	ДВОСТРАНО ФОТОКОПИРАЊЕ У БОЈИ А4	КОПИЈА	20		
7.	ЈЕДНОСТРАНА ШТАМПА У БОЈИ А4	КОПИЈА	5		
8.	ДВОСТРАНА ШТАМПА У БОЈИ А4	КОПИЈА	5		
9.	СКЕНИРАЊЕ ЦРНО-БЕЛО А4 и А3	СКЕН	5		
10.	СКЕНИРАЊЕ У БОЈИ А4 и А3	СКЕН	5		
11.	КОРИЧЕЊЕ У МЕКОМ КАРТОНСКОМ ПОВЕЗУ	КОМАД	20		
12.	КОРИЧЕЊЕ ПЛАСТИЧНОМ СПИРАЛОМ Ø6	КОМАД	5		
13.	КОРИЧЕЊЕ ПЛАСТИЧНОМ СПИРАЛОМ Ø8	КОМАД	5		
14.	КОРИЧЕЊЕ ПЛАСТИЧНОМ СПИРАЛОМ Ø10	КОМАД	70		
15.	КОРИЧЕЊЕ ПЛАСТИЧНОМ СПИРАЛОМ Ø12	КОМАД	100		

Ред. број	Назив услуге	Јединица мере	Процењене Количине	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно (4x5)
1	2	3	4	5	6
16.	КОРИЧЕЊЕ ПЛАСТИЧНОМ СПИРАЛОМ Ø14	КОМАД	90		
17.	КОРИЧЕЊЕ ПЛАСТИЧНОМ СПИРАЛОМ Ø16	КОМАД	40		
18.	КОРИЧЕЊЕ ПЛАСТИЧНОМ СПИРАЛОМ Ø18	КОМАД	130		
19.	КОРИЧЕЊЕ ПЛАСТИЧНОМ СПИРАЛОМ Ø20	КОМАД	70		
20.	КОРИЧЕЊЕ ПЛАСТИЧНОМ СПИРАЛОМ Ø22	КОМАД	100		
21.	КОРИЧЕЊЕ ПЛАСТИЧНОМ СПИРАЛОМ Ø25	КОМАД	60		
22.	КОРИЧЕЊЕ ПЛАСТИЧНОМ СПИРАЛОМ Ø28	КОМАД	30		
23.	КОРИЧЕЊЕ ПЛАСТИЧНОМ СПИРАЛОМ Ø32	КОМАД	30		
24.	КОРИЧЕЊЕ ПЛАСТИЧНОМ СПИРАЛОМ Ø38	КОМАД	25		
25.	КОРИЧЕЊЕ ПЛАСТИЧНОМ СПИРАЛОМ Ø45	КОМАД	5		
26.	КОРИЧЕЊЕ ПЛАСТИЧНОМ СПИРАЛОМ Ø51	КОМАД	5		
27.	ПЛАСТИФИКАЦИЈА А4	КОМАД	20		
28.	ПЛАСТИФИКАЦИЈА А3	КОМАД	20		
29.	ШТАМПАЊЕ ВЕЛИКИХ ФОРМАТА У БОЈИ		10		
30.	ШТАМПАЊЕ ВЕЛИКИХ ФОРМАТА ЦРНО – БЕЛО		20		

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да није био у блокади дужи од 7 (седам) дана за последњих 6 (месеци) пре објављивања позива на Порталу јавних набавки;	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	

	Да је укупна вредност од пружања предметних услуга у 2016, 2017, и 2018. години најмање два пута већа од укупне вредности понуде коју доставља за предметну набавку;	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да поседује опрему за вршење предметне услуге;	
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да има у радном односу на одређено или неодређено време, пре објављивања позива, најмање 5 (пет) запослених лица.	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају, понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – Доказ: **Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног

привредног суда; **Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

1) **Финансијски капацитет**, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:** Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади дужој од 7 (седам) дана за последњих 6 (месеци) пре објављивања позива на Порталу јавних набавки; с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије;

2) **Пословни капацитет**, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:** Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, за 2016, 2017. и 2018. годину;

3) **Технички капацитет**, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ о правном основу за коришћење опреме:** важећи уговор о купопродаји, закупу, коришћењу и сл.

4) **Кадровски капацитет**, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:** Фотокопије М-3а, М или другог одговарајућег обрасца из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно, најмање 5 (пет) запослених лица.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "**Најнижа понуђена цена**". Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико се током рангирања понуда установи да две или више понуда имају исту најнижу понуђену укупну цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију, одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру, биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба. Уколико се позвани понуђачи не одазову позиву Наручиоца и не присуствују жребу, Комисија ће поступак жреба спровести без присуства понуђача.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) *Достављање овог обрасца није обавезно*;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- Образац изјаве о достављању менице за добро извршење посла (Образац 7).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуге копирања за потребе Правног факултета Универзитета у Београду, ЈН број 53/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50 %):	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – услуге копирања, ЈН број 53/2019

Ред. број	Назив услуге	Јединица мере	Процењене Количине	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	ЈЕДНОСТРАНО ФОТОКОПИРАЊЕ А4	КОПИЈА	160.000		
2.	ДВОСТРАНО ФОТОКОПИРАЊЕ А4	КОПИЈА	500.000		
3.	ЈЕДНОСТРАНА ШТАМПА А4	КОПИЈА	5		
4.	ДВОСТРАНА ШТАМПА А4	КОПИЈА	5		
5.	ЈЕДНОСТРАНО ФОТОКОПИРАЊЕ У БОЈИ А4	КОПИЈА	20		
6.	ДВОСТРАНО ФОТОКОПИРАЊЕ У БОЈИ А4	КОПИЈА	20		
7.	ЈЕДНОСТРАНА ШТАМПА У БОЈИ А4	КОПИЈА	5		
8.	ДВОСТРАНА ШТАМПА У БОЈИ А4	КОПИЈА	5		
9.	СКЕНИРАЊЕ ЦРНО-БЕЛО А4 и А3	СКЕН	5		
10.	СКЕНИРАЊЕ У БОЈИ А4 и А3	СКЕН	5		
11.	КОРИЧЕЊЕ У МЕКОМ КАРТОНСКОМ ПОВЕЗУ	КОМАД	20		
12.	КОРИЧЕЊЕ ПЛАСТИЧНОМ СПИРАЛОМ Ø6	КОМАД	5		
13.	КОРИЧЕЊЕ ПЛАСТИЧНОМ СПИРАЛОМ Ø8	КОМАД	5		
14.	КОРИЧЕЊЕ ПЛАСТИЧНОМ СПИРАЛОМ Ø10	КОМАД	70		
15.	КОРИЧЕЊЕ ПЛАСТИЧНОМ СПИРАЛОМ Ø12	КОМАД	100		
16.	КОРИЧЕЊЕ ПЛАСТИЧНОМ СПИРАЛОМ Ø14	КОМАД	90		
17.	КОРИЧЕЊЕ ПЛАСТИЧНОМ СПИРАЛОМ Ø16	КОМАД	40		
18.	КОРИЧЕЊЕ ПЛАСТИЧНОМ СПИРАЛОМ Ø18	КОМАД	130		
19.	КОРИЧЕЊЕ ПЛАСТИЧНОМ СПИРАЛОМ Ø20	КОМАД	70		

Ред. број	Назив услуге	Јединица мере	Процењене Количине	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)
1	2	3	4	5	6
20.	КОРИЧЕЊЕ ПЛАСТИЧНОМ СПИРАЛОМ Ø22	КОМАД	100		
21.	КОРИЧЕЊЕ ПЛАСТИЧНОМ СПИРАЛОМ Ø25	КОМАД	60		
22.	КОРИЧЕЊЕ ПЛАСТИЧНОМ СПИРАЛОМ Ø28	КОМАД	30		
23.	КОРИЧЕЊЕ ПЛАСТИЧНОМ СПИРАЛОМ Ø32	КОМАД	30		
24.	КОРИЧЕЊЕ ПЛАСТИЧНОМ СПИРАЛОМ Ø38	КОМАД	25		
25.	КОРИЧЕЊЕ ПЛАСТИЧНОМ СПИРАЛОМ Ø45	КОМАД	5		
26.	КОРИЧЕЊЕ ПЛАСТИЧНОМ СПИРАЛОМ Ø51	КОМАД	5		
27.	ПЛАСТИФИКАЦИЈА А4	КОМАД	20		
28.	ПЛАСТИФИКАЦИЈА А3	КОМАД	20		
29.	ШТАМПАЊЕ ВЕЛИКИХ ФОРМАТА У БОЈИ		10		
30.	ШТАМПАЊЕ ВЕЛИКИХ ФОРМАТА ЦРНО – БЕЛО		20		

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања (не краћи од 15 нити дужи од 45 дана по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца)	_____ дана по пријему фактуре
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)	_____ дана од дана отварања понуда

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина из спецификације. У случају да Наручилац тражи пружање услуга које нису наведене у спецификацији обрасца понуде, те услуге ће се плаћати према понуђеним ценама за сродне услуге из спецификације обрасца понуде, уз претходно добијање сагласности овлашћеног лица наручиоца.

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. број	Назив услуге	Јединица мере	Процењене Количине	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	ЈЕДНОСТРАНО ФОТОКОПИРАЊЕ А4	КОПИЈА	160.000				
2.	ДВОСТРАНО ФОТОКОПИРАЊЕ А4	КОПИЈА	500.000				
3.	ЈЕДНОСТРАНА ШТАМПА А4	КОПИЈА	5				
4.	ДВОСТРАНА ШТАМПА А4	КОПИЈА	5				
5.	ЈЕДНОСТРАНО ФОТОКОПИРАЊЕ У БОЈИ А4	КОПИЈА	20				
6.	ДВОСТРАНО ФОТОКОПИРАЊЕ У БОЈИ А4	КОПИЈА	20				
7.	ЈЕДНОСТРАНА ШТАМПА У БОЈИ А4	КОПИЈА	5				
8.	ДВОСТРАНА ШТАМПА У БОЈИ А4	КОПИЈА	5				
9.	СКЕНИРАЊЕ ЦРНО-БЕЛО А4 и А3	СКЕН	5				
10.	СКЕНИРАЊЕ У БОЈИ А4 и А3	СКЕН	5				
11.	КОРИЧЕЊЕ У МЕКОМ КАРТОНСКОМ ПОВЕЗУ	КОМАД	20				
12.	КОРИЧЕЊЕ ПЛАСТИЧНОМ СПИРАЛОМ Ø6	КОМАД	5				

Ред. број	Назив услуге	Јединица мере	Процењене Количине	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
13.	КОРИЧЕЊЕ ПЛАСТИЧНОМ СПИРАЛОМ Ø8	КОМАД	5				
14.	КОРИЧЕЊЕ ПЛАСТИЧНОМ СПИРАЛОМ Ø10	КОМАД	70				
15.	КОРИЧЕЊЕ ПЛАСТИЧНОМ СПИРАЛОМ Ø12	КОМАД	100				
16.	КОРИЧЕЊЕ ПЛАСТИЧНОМ СПИРАЛОМ Ø14	КОМАД	90				
17.	КОРИЧЕЊЕ ПЛАСТИЧНОМ СПИРАЛОМ Ø16	КОМАД	40				
18.	КОРИЧЕЊЕ ПЛАСТИЧНОМ СПИРАЛОМ Ø18	КОМАД	130				
19.	КОРИЧЕЊЕ ПЛАСТИЧНОМ СПИРАЛОМ Ø20	КОМАД	70				
20.	КОРИЧЕЊЕ ПЛАСТИЧНОМ СПИРАЛОМ Ø22	КОМАД	100				
21.	КОРИЧЕЊЕ ПЛАСТИЧНОМ СПИРАЛОМ Ø25	КОМАД	60				
22.	КОРИЧЕЊЕ ПЛАСТИЧНОМ СПИРАЛОМ Ø28	КОМАД	30				
23.	КОРИЧЕЊЕ ПЛАСТИЧНОМ СПИРАЛОМ Ø32	КОМАД	30				
24.	КОРИЧЕЊЕ ПЛАСТИЧНОМ СПИРАЛОМ Ø38	КОМАД	25				
25.	КОРИЧЕЊЕ ПЛАСТИЧНОМ СПИРАЛОМ Ø45	КОМАД	5				
26.	КОРИЧЕЊЕ ПЛАСТИЧНОМ СПИРАЛОМ Ø51	КОМАД	5				
27.	ПЛАСТИФИКАЦИЈА А4	КОМАД	20				
28.	ПЛАСТИФИКАЦИЈА А3	КОМАД	20				

Ред. број	Назив услуге	Јединица мере	Процењене Количине	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
29.	ШТАМПАЊЕ ВЕЛИКИХ ФОРМАТА У БОЈИ		10				
30.	ШТАМПАЊЕ ВЕЛИКИХ ФОРМАТА ЦРНО – БЕЛО		20				
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:							
УКУПНО СА ПДВ-ом:							

Датум:

Потпис понуђача

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 5 - уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 6 - уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

- У колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. Бр.	Врста трошкова	Износ трошка у динарима
	УКУПНО без ПДВ-а	
	УКУПНО са ПДВ-ом	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум

Потпис понуђача

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да сам понуду у поступку јавне набавке услуге копирања за потребе Правног факултета Универзитета у Београду, ЈН број 53/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке услуге копирања за потребе Правног факултета Универзитета у Београду, ЈН број 53/2019, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

5) Понуђач испуњава **додатне услове:**

1) Финансијски капацитет:

Да није био у блокади дужи од 7 (седам) дана за последњих 6 (месеци) пре објављивања позива на Порталу јавних набавки;

2) Пословни капацитет:

Да је укупна вредност од пружања предметних услуга у 2016, 2017, и 2018. години најмање два пута већа од укупне вредности понуде коју доставља за предметну набавку;

3) Технички капацитет:

Да поседује опрему за вршење предметне услуге;

4) Кадровски капацитет:

Да има у радном односу на одређено или неодређено време, пре објављивања позива, најмање 5 (пет) запослених лица.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке услуге копирања за потребе Правног факултета Универзитета у Београду, ЈН број 53/2019, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да ћу у моменту закључења уговора доставити

оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, у корист Наручиоца, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану, са копијом картона са депонованим потписима, овлашћењем за попуну менице, у складу са Уговором и потврдом о регистрацији менице код пословне банке, са роком важности од 10 дана дужим од истека рока важности уговора, у износу од 10 % од вредности уговора, без ПДВ-а.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ КОПИРАЊА ЗА ПОТРЕБЕ ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

1. Универзитет у Београду - Правни факултет, Београд, Булевар краља Александра 67, ПИБ: 101729152, Матични број: 7032579, који заступа декан, проф. др Зоран Мирковић, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, ул. _____ бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, који заступа директор, _____

(у даљем тексту: Давалац услуге)

(Попуњава: понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка услуге копирања за потребе Правног факултета Универзитета у Београду, ЈН број 53/2019, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о покретању поступка, 01-број: 2190/1 од 4. децембра 2019. године.

- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ (биће преузето из понуде), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора, број (попуњава Наручилац), доделио уговор за набавку услуга физичко-техничког обезбеђења зграде Правног факултета у Београду.

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама.

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуге копирања за потребе Правног факултета у Београду.

Давалац услуге се обавезује да Наручиоцу пружа услугу према спецификација услуга која ће бити преузета из понуде.

Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи _____, без ПДВ-а (попуњава Наручилац).

Јединичне цене су изражене у динарима.

Цене за пружање услуга које су предмет ове јавне набавке, фиксне су током читавог периода важења уговора.

Наручилац задржава право да одступи од појединих услуга, односно процењених количина датих у члану 1. Уговора.

У случају да Наручилац тражи пружање услуга које нису наведена у члану 1. Уговора, те услуге ће се плаћати према ценама сличних услуга из члана 1. Уговора.

Плаћање ће се извршити у року од ____ дана, по пријему фактуре, потписане и оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 3.

Давалац услуге је дужан да предметну услугу врши сукцесивно, а количину и динамику одређује Наручилац.

Предметна услуга ће се вршити у згради Правног факултета, Београд, Булевар краља Александра број 67.

Понуђач је дужан да обезбеди одговарајућу опрему за вршење предметне услуге.

Члан 4.

Давалац услуге је дужан да предметну услугу пружа квалитетно, у складу са важећим прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ову врсту посла и добрим пословним обичајима.

Члан 5.

Давалац услуге је обавезан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од истека рока за испуњење обавезе, писмено обавести Наручиоца о околностима које утичу на немогућност извршења уговорне обавезе. Наручилац ће исту услугу, по предвиђеној спецификацији, наручити од другог даваоца услуге, а евентуалну разлику у цени сноси Давалац услуге.

Члан 6.

Давалац услуге се обавезује да приликом закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Давалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 10 дана дужи од истека важења Уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Давалац услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Члан 7.

Давалац услуге је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

Члан 8.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 9.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.
Уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења.

Утрошком средстава Наручиоца у износу из члана 2. овог уговора, пре истека рока из става 2. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Испоручиоца.

Уговорне стране су сагласне да ће обавезе, односно пружање услуга које су предмет овог Уговора, а које доспевају у наредној буџетској години, бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине Уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.
Уговор ће се сматрати раскинутим након протеча рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 11.

Све евентуалне спорове, уговорне стране решаваће споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

Уговор је сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава четири (4), а Давалац услуга два (2) примерка.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

Проф. др Зоран Мирковић, декан

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђачи подnose понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији на адресу: Универзитет у Београду - Правни факултет, 11000 Београд, Булевар краља Александра 67, I спрат, Архива. Коверат на предњој страни мора имати текст **"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ КОПИРАЊА, БРОЈ ЈН 53/2019 - НЕ ОТВАРАТИ"**, а на полеђини назив и адресу понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 23. децембра 2019. године, до 12,30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) *Достављање овог обрасца није обавезно*;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- Образац изјаве о достављању менице за добро извршење посла (Образац 7);
- Модел уговора.

3. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање благовремено достављених понуда, одржаће се дана **23. децембра 2019. године** са почетком у **13,00 часова** на Правном факултету, Београд, Булевар краља Александра 67, спрат I, Сала за седнице.

Представници понуђача који ће бити присутни, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, комисији Наручиоца поднесу уредно пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

4. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи за коју партију и који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Београду - Правни факултет, 11000 Београд, Булевар краља Александра 67, I спрат, Архива, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге копирања, ЈН бр. 53/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге копирања, ЈН бр. 53/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге копирања, ЈН бр. 53/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге копирања – ЈН бр. 53/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац б. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају, наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН, и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу рока и начина плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Начин плаћања: плаћање се врши на основу рачуна, по извршеној услузи.

Рок за плаћање не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана испостављања уредног рачуна и Записника о извршеним услугама или другог одговарајућег документа којим се доказује да је услуга извршена.

10.2. Захтеви у погледу вршења контроле и надзора

Наручилац има право да врши контролу и надзор над пружањем услуге и да врши оцену квалитета извршене услуге.

Уколико овлашћено лице Наручиоца, приликом контроле вршења услуга, утврди да исте нису прописаног квалитета, овлашћен је да се писаним путем одмах обрати Даваоцу услуга, захтевом да исте усагласи са Уговором и важећим стандардима.

Уколико Давалац услуге своје поступање не усагласи са захтевом Наручиоца и стандардима за ову врсту послова, исто представља основ за раскид уговора и евентуалну накнаду причињене штете.

10.3. Захтев у погледу извршења услуге

Пружање услуга мора у целини да одговара захтевима из конкурсне документације, односно прихваћене понуде.

Давалац услуге се обавезује да предметну услугу обавља ажурно и квалитетно са довољним бројем својих запослених, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

10.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

У цену треба да буду урачунати сви трошкови које понуђач има у вези са реализацијом предмета јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавањ, борачка и социјална питања.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: bilja@ius.bg.ac.rs или факсом на број: 011-3221-299] тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 53/2019”.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда, наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на [e-mail: bilja@ius.bg.ac.rs](mailto:bilja@ius.bg.ac.rs), факсом на број: 011/3221-299 (радно време од 7,15 до 15,45 часова), или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети током целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата и оверена од стране банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка

комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, потписан од стране овлашћеног лица, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.