

Универзитет у Београду - Правни факултет  
Београд, Булевар краља Александра 67



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА  
СТУДЕНТСКЕ ЧИП КАРТИЦЕ И МЕЂУНАРОДНЕ ЧЛАНАРИНЕ**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК  
Редни број 28/2018**

**Београд, јун 2018. године**

*Конкурсна документација за јавну набавку број 28/2018*

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, 01-број: 999/1 од 25. маја 2018. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку, 01-број: 999/2 од 25. маја 2018. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**У отвореном поступку за јавну набавку добара**  
**студентских чип картица и међународних чланарина за студенте**  
**Правног факултета Универзитета у Београду**  
**Редни број 28/2018**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
<b>I</b>	<b>Општи подаци о јавној набавци</b>	<b>3</b>
<b>II</b>	<b>Подаци о предмету јавне набавке</b>	<b>3</b>
<b>III</b>	<b>Техничка спецификација</b>	<b>4</b>
<b>IV</b>	<b>Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова</b>	<b>6</b>
<b>V</b>	<b>Критеријуми за доделу уговора</b>	<b>10</b>
<b>VI</b>	<b>Обрасци који чине саставни део понуде</b>	<b>11</b>
<b>VII</b>	<b>Модел уговора</b>	<b>24</b>
<b>VIII</b>	<b>Изјава о обавези достављања менице за добро извршење посла</b>	<b>30</b>
<b>IX</b>	<b>Упутство понуђачима како да сачине понуду</b>	<b>31</b>

Укупан број страна конкурсне документације је 39.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Универзитет у Београду, Правни факултет, Београд, Булевар краља Александра, [www.ius.bg.ac.rs](http://www.ius.bg.ac.rs), ПИБ: 101729152; Матични број: 7032579.

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара - студентских чип картица и међународних чланарина за студенте Правног факултета Универзитета у Београду.

Предметна набавка је обликована у две партије, и то:

Партија 1 – Персонализоване студентске чип картице;

Партија 2 - Међународне чланарине за студенте за остваривање погодности у земљи и иностранству, као и припадајуће осигурање.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Право на учешће

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

### 6. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда.

### 7. Контакт

Особа за контакт: Биљана Живановић Ступар, имејл: [bilja@ius.bg.ac.rs](mailto:bilja@ius.bg.ac.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Опис предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке, број 28/2018 је набавка студентских чип картица и међународних чланарина за студенте Правног факултета Универзитета у Београду.

### 2. Назив и ознака из општег речника набавки

301620000 – паметне (смарт) картице.

## III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 1.

Ред. бр.	Назив производа	Спецификација	Количина
1.	Персонализована Смарт картица са дуалним интерфејсом (контактним и безконтактним) по стандарду ISO/IEC 7816 са Gaudeamus студентским аплетом	<p><b>Тело картице:</b> Димензије: ISO CR-80; ISO 7810, Материјал PVC композитни (PVC слој са спољних страна у средини PET-F);</p> <p><b>Карактеристике чипа:</b> Доступна EEPROM меморија: 144 kB, Дуал 16-бит CPU, Минимум 500,000 циклуса писања и брисања, Задржавање података минимум 25 година; Сертификован Common Criteria EAL5+; <b>Комуникациони интерфејс:</b> У складу са ИСО/IEC 7816-1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 и 9. ISO/IEC 14443 - 3, 4, Подршка за T=0 и T=1, брзина комуникације до 230 Kbaud-а, Подршка за повећану дужину APDU, T=CL Type A компатибилан са NFC стандардом који подржава до 848 Kbaud-а, Емулација Мифаре Classic Ev1 4kB, Конфигурабилан ATR за употребу у постојећим системима или за оптимизацију комуникације у новим системима; <b>Криптографске функције:</b> Криптографски алгоритми: 3DES (ECB, CBC), RSA до 2048 bita, AES (128, 192, 256), ECC до P512 bita, SHA1 &amp; SHA2 (224, 256, 384, 512), Генерисање кључева на картици; <b>Учитани аплети:</b> Гаудеамус аплет за обраду и чување података о личним подацима, школовању, исхрани, смештају, електронском новцу, лекарским прегледима студената; <b>Оперативни систем:</b> У складу са Global Platform 2.1.1 и Javacard 2.2.2 (Javacard 3.0 за подршку ECC), SCP01 имплементације 5 и 15, SCP02 имплементације 5, 15, 45 и 55, SCP03 имплементације 00 и 10, Вишеструки логички канали: очување окружења аплета (безбедност, контекст) када се више аплета користи истовремено током исте сесије картице, Опциони и обавезни DAP (Data Authentication Pattern): обезбеђује верзионисање аплета и његов интегритет током читавања након издавања картице, Вишеструки безбедносни домени: обезбеђује посебне криптографске услуге за различите апликације, Екстрадиција: пребацивање апликације из Безбедносног домена у други домен, Делегирано управљање: операције управљања картицом могу безбедно да се делегирају трећој страни без откривања тајних података, Сакупљач ђубрета: чисти меморијски простор од обрисаних или бескорисних објеката, Оптимизатор аплета: штеди најмање 10% меморије (ROM или EEPROM) које захтевају апликације; <b>Укључује вишеструке хардверске и софтверске мере заштите против различитих напада:</b> Напада бочним каналима (SPA, DPA, временски напади...), Инвазивних напада, DFA и напада под нерегуларним стањима;</p> <p><b>Персонализација картица:</b> Обострана ретрансфер штампа у пуном колору (штампа око и иза полеђине чипа), са персонализованим</p>	3.450

		подацима и фотографијом корисника.	
2.	Лиценца за софтвер за управљање картицама (наплаћује се по картици)	<b>Лиценца за коришћење софтвера</b> за централно управљање картицама – активацију, евиденција издатих картица, блокирање картица, обнова картица, издавање нових картица, за администрирање персоналних података на картици, за поновну персонализацију картица, закључавање картице, откључавање картице, деактивацију картице, персонализација привремене картице, који функционише у постојећем систему (наплаћује се по картици)	<b>3.450</b>

#### ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 2.

1.	<b>Једногодишња међународна ЕУСА и ISIC чланарина за остваривање погодности у земљи и иностранству</b>	- Једногодишња међународна чланарина ЕУСА (European Youth Card) за картице - Једногодишња међународна чланарина ISIC (Interantional Student Identity Card) за картице - осигурање од несрећног случаја - путно осигурање	<b>4.650</b>
2.	<b>Једногодишња међународна и „ITIC“ чланарина за остваривање погодности у земљи и иностранству</b>	- Једногодишња међународна чланарина ITIC (Interantional Student Identity Card) за картице за службенике	<b>200</b>

#### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
  - 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
2. **Додатни услови (члан 76. став 2. Закона)**  
Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора да испуни **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
  - 1) Да понуђач поседује овлашћење произвођача или дистрибутера картица којим овлашћује понуђача да има право продаје и техничке подршке за дуалне смарт картице у предметној набавци (само за Партију 1.)
  - 2) Да понуђач поседује овлашћење произвођача Gaudeamus софтвера - аплета којим овлашћује понуђача да има право продаје и техничке подршке за Gaudeamus аплет у предметној набавци (само за Партију 1.)
  - 3) Да понуђач поседује овлашћење којим се доказује да има право дистрибуције једногодишњих међународних чланарина организација EYCA, ISIC и ITIC у предметној набавци. (само за Партију 2.)
  - 4) **Кадровски капацитет**  
Да понуђач има у радном односу на одређено или неодређено време најмање 3 запослених лица.
  - 5) **Други додатни услови**  
За учешће у поступку јавне набавке из члана 76. став 4. ЗЈН-а, понуђач уз понуду мора да достави узорак најмање две понуђене бланко беле дуалне картице са припадајућим софтвером, како би Наручилац извршио тестирање рада и функционалности у постојећем систему Правног факултета, као и тестирање функционалности истих у системима Студентске поликлинике и Студентског центра Београд. Уколико достављени узорак картица није компатибилан, не функционише, и из било којег разлога се не може користити у постојећим системима, понуда ће бити одбијена као

неисправна. (само за Партију 1.)

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених под редним бројем 1, 2, 3. и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико Наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:**

### • **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

**Доказ: Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; **Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

**Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се

може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

**Доказ:** Потписан и оверен **Образац изјаве**.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

#### • **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПАРТИЈУ 1**

- 1) Да понуђач поседује овлашћење произвођача или дистрибутера картица којим овлашћује понуђача да има право продаје и техничке подршке за хибридне смарт картице у предметној набавци.

**Доказ:** Овлашћење произвођача или дистрибутера картица.

- 2) Да понуђач поседује овлашћење произвођача Gaudemaus softvera - аплета којим овлашћује понуђача да има право продаје и техничке подршке за Gaudemaus аplet у предметној набавци.

**Доказ:** сертификат произвођача Gaudemaus аплета или доказ о интелектуалној својини.

- 3) **Кадровски капацитет**

Да понуђач има у радном односу на одређено или неодређено време најмање 3 запослених лица.

**Доказ:** образац МЗ – А (трећа страна обрасца М1) или образац МА (за запослене код послодавца после 01.10.2010. године)

- 4) **Други додатни услови**

**За учешће у поступку јавне набавке из члана 76. став 4. ЗЈН-а**

**Понуђач уз понуду доставља два узорка дуалне смарт картице за тестирање са припадајућим аpletом. За тестирање картица користиће се постојећи хардвер и софтвер за Универзитет у Београду – Правни факултет, на Студентској поликлиници, као и у Студентском центру Београд.**



• **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПАРТИЈУ 2**

- 1) Да понуђач поседује овлашћење којим се доказује да има право дистрибуције једногодишњих међународних чланарина организација ЕУСА, ISIC и ИТIC у предметној набавци.

**Доказ:** овлашћења издата од стране овлашћених организација ЕУСА, ISIC, ИТIC за територију Републике Србије.

2) **Кадровски капацитет**

Да понуђач има у радном односу на одређено или неодређено време најмање 3 запослених лица.

**Доказ:** образац МЗ – А (трећа страна обрасца М1) или образац МА (за запослене код послодавца после 01.10.2010. године)

***Допунске напомене:***

Наведени докази о испуњености услова могу се доставити у виду неовверених копија. Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

### 2. Две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, с тим да понуђени рок плаћања не може бити дужи од 45 дана.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Уколико се позвани понуђачи не одазову позиву Наручиоца и не присуствују жребу, Комисија ће поступак жреба спровести без присуства понуђача.

## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Модел уговора (Образац 6);
- 7) Изјава о обавези достављања менице за добро извршење посла (Образац 7).

(ОБРАЗАЦ 1)

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку персонализованих студентских чип картица, ЈН број 28/2018

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Назив понуђача:</b>	
<b>Адреса понуђача:</b>	
<b>Матични број понуђача:</b>	
<b>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</b>	
<b>Име особе за контакт:</b>	
<b>Електронска адреса понуђача (e-mail):</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Телефакс:</b>	
<b>Број рачуна понуђача и назив банке:</b>	
<b>Лице овлашћено за потписивање уговора</b>	

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

(ОБРАЗАЦ 1)

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку међународних чланарина за студенте за остваривање погодности у земљи и иностранству, као и припадајуће осигурање, ЈН број 28/2018

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Назив понуђача:</b>	
<b>Адреса понуђача:</b>	
<b>Матични број понуђача:</b>	
<b>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</b>	
<b>Име особе за контакт:</b>	
<b>Електронска адреса понуђача (e-mail):</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Телефакс:</b>	
<b>Број рачуна понуђача и назив банке:</b>	
<b>Лице овлашћено за потписивање уговора</b>	

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

## 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<i>Назив подизвођача:</i>	
<i>Адреса:</i>	
<i>Матични број:</i>	
<i>Порески идентификациони број:</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
<i>Назив подизвођача:</i>	
<i>Адреса:</i>	
<i>Матични број:</i>	
<i>Порески идентификациони број:</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50 %):</i>	
<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
<b>Адреса:</b>	
<b>Матични број:</b>	
<b>Порески идентификациони број:</b>	
<b>Име особе за контакт:</b>	
<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
<b>Адреса:</b>	
<b>Матични број:</b>	
<b>Порески идентификациони број:</b>	
<b>Име особе за контакт:</b>	
<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
<b>Адреса:</b>	
<b>Матични број:</b>	
<b>Порески идентификациони број:</b>	
<b>Име особе за контакт:</b>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 3. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - ПАРТИЈА 1.

Ред. бр.	Назив производа	Јед. мере	Кол.	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Персонализована Смарт картица са дуалним интерфејсом (контактним и безконтактним) по стандарду ISO/IEC 7816 са Gaudeamus студентским аплетом	Ком.	3.450				
2.	Лиценца за софтвер за управљање картицама (наплаћује се по картици)	Ком.	3.450				
<b>Укупно без ПДВ-а</b>							
<b>ПДВ</b>							
<b>Укупно са ПДВ-ом</b>							

<b>Рок плаћања</b>	_____ дана од дана пријема фактуре/рачуна (најмање 15 дана, највише 45 дана)
<b>Рок испоруке</b>	_____ од дана упућивања захтева Наручиоца
<b>Рок важења понуде</b>	_____ дана (не краћи од 30 дана) од дана отварања понуда

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - ПАРТИЈА 2.

Ред. бр.	Назив производа	Јед. мере	Кол.	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Једногодишња међународна ЕУСА и ISIC чланарина за остваривање погодности у земљи и иностранству	Ком.	4.650				
2.	Једногодишња међународна и „ИПИС“ чланарина за остваривање погодности у земљи и иностранству	Ком.	200				
Укупно без ПДВ-а							
ПДВ							
Укупно са ПДВ-ом							

<b>Рок плаћања</b>	_____ дана од дана пријема фактуре/рачуна (најмање 15 дана, највише 45 дана)
<b>Рок испоруке</b>	_____ од дана упућивања захтева Наручиоца
<b>Рок важења понуде</b>	_____ дана (не краћи од 30 дана) од дана отварања понуда

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



**(ОБРАЗАЦ 2)****ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), у складу са чланом 88. став 1. Закона, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. Бр.	Врста трошкова	Износ трошка у динарима
	<b>УКУПНО без ПДВ-а</b>	
	<b>УКУПНО са ПДВ-ом</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно

Датум

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач \_\_\_\_\_, даје

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да сам понуду у поступку јавне набавке студентских чип картица и међународних чланарина за студенте Правног факултета Универзитета у Београду, ЈН број 28/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

***Напомена:*** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

(ОБРАЗАЦ 4)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН  
ПАРТИЈА 1.**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**Понуђач** \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке персонализованих студентских чип картица, ЈН број 28/2018, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

**1. Обавезни услови**

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

**2. Додатни услови (члан 76. став 2. Закона)**

- 1) Да понуђач поседује овлашћење произвођача или дистрибутера картица којим овлашћује понуђача да има право продаје и техничке подршке за хибридне смарт картице у предметној набавци;
- 2) Да понуђач поседује овлашћење произвођача Gaudeamus софтвера - аплета којим овлашћује понуђача да има право продаје и техничке подршке за Gaudeamus аплет у предметној набавци;
- 3) **Кадровски капацитет**  
Да понуђач има у радном односу на одређено или неодређено време најмање 3 запослених лица;

4) **Други додатни услови**

За учешће у поступку јавне набавке из члана 76. став 4. ЗЈН-а, понуђач уз понуду мора да достави најмање две бланко беле дуалне картице са припадајућим софтвером како би се извршило тестирање рада и функционалности у постојећем систему Правног факултета као и у системима

Студентске поликлинике и Студентског центра Београд. Уколико достављени узорак картица није компатибилан и не може да се користи у постојећим системима, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

---

---

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН  
ПАРТИЈА 2.**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**Понуђач** \_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке међународних чланарина за остваривање погодности у земљи и иностранству, као и припадајућег осигурања, ЈН број 28/2018, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

**1. Обавезни услови**

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку *(чл. 75. ст. 2. ЗЈН)*.

**2. Додатни услови (члан 76. став 2. Закона)**

- 1) Да Понуђач поседује овлашћење којим се доказује да има право дистрибуције једногодишњих међународних чланарина организација ЕУСА, ISIC и ИПС у предметној набавци.

**2) Кадровски капацитет**

Да понуђач има у радном односу на одређено или неодређено време најмање 3 запослених лица.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.*

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН  
ПАРТИЈА 1.**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**Подизвођач** \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке персонализованих студентских чип картица, ЈН број 28/2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН  
ПАРТИЈА 2.**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**Подизвођач** \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке међународних чланарина за остваривање погодности у земљи и иностранству, као и припадајућег осигурања, ЈН број 28/2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

(ОБРАЗАЦ 6)

## VII МОДЕЛ УГОВОРА (за Партију 1.)

1. **Правни факултет Универзитета у Београду**, са седиштем у Београду, улица Булевар краља Александра 67, ПИБ: 101729152, Матични број: 7032579, кога заступа в.д. декан, проф. др Владан Петров (у даљем тексту: Наручилац) и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, са мат.бр: \_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, бр.т.рн: \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ с друге стране, као Испоручилац (у даљем тексту: Испоручилац), а коју при закључивању овог Уговора заступа директор \_\_\_\_\_ под следећим условима:

**Напомена: Попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке, чији је предмет набавка студентских чип картица и међународних чланарина за студенте Правног факултета Универзитета у Београду, ЈН број 28/2018, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о покретању поступка, 01-број: 999/1 од 25. маја 2018. године;

- да је Испоручилац доставио понуду (заједничку/са подизвођачем), број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (**попуњава Наручилац**), доделио Уговор за набавку студентских чип картица и међународних чланарина за студенте Правног факултета Универзитета у Београд;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Испоручилац извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

### Члан 1.

Предмет Уговора је набавка и сукцесивна испорука персонализованих студентских чип картица за студенте Правног факултета Универзитета у Београду ( Партија 1.), према Понуди Испоручиоца, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, по Јавној набавци ред. бр. 28/2018, која чини саставни део овог уговора (Прилог 1. овог Уговора), Техничким условима и захтевима из конкурсне документације.

Испоручилац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу \_\_\_\_\_.

### Члан 2.

Јединичне цене услуга које чине предмет уговора утврђене су у понуди Добављача из члана 1. овог Уговора.

Јединичне цене су коначне (фиксне) тј. важеће до комплетне реализације Уговора.



На утврђену вредност, уговара се порез на додату вредност, у складу са законом.

Уговорне стране утврђују да укупна цена за добра из члана 1. Уговора за Партију 1. износи \_\_\_\_\_ динара, без урачунаог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са урачунаним ПДВ-ом.

У цену су урачунати цена предмета јавне набавке, као и сви остали пратећи трошкови везани за испоруку предметних добара.

### **Члан 3.**

Фактура Испоручиоца мора гласити на "УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ", адреса Наручиоца: Булевар Краља Александра 67, 11000 Београд, и мора да садржи деловодни број Уговора под којим је заведен, јединичне цене и рок плаћања.

Наручилац се обавезује да по испостављеном рачуну, уплату изврши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања фактуре и записника о примопредаји испоручених добара, уплатом на текући рачун Испоручиоца.

### **Члан 4.**

Испоручилац је дужан да у моменту закључења овог уговора достави Наручиоцу, као финансијско обезбеђење за добро извршење посла, сопствену соло меницу у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, попуњену на прописани начин, са роком важења 30 дана дуже од дана истека уговореног рока за комплетно извршење посла, менично овлашћење да се меница може наплатити, фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворен текући рачун и фотокопију захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне Банке.

### **Члан 5.**

Ако се у току извршења овог Уговора покаже де се Испоручилац не придржава одредаба овог Уговора и условима из конкурсне документације и своје понуде, односно да предмет Уговора не извршава у складу са правилима струке и да ће то имати за последицу безбедно функционисање Наручиоца, о тој чињеници Наручилац ће упозорити Испоручиоца и одредити му примерен рок да отклони недостатке.

Ако до истека рока из става 1. овог члана Испоручилац не поступи по захтеву Наручиоца, Испоручилац је дужан да Наручиоцу плати номинални износ од 10% од укупне вредности понуде, без обрачунаог ПДВ-а. Наручилац има право да наплати уговорни износ без посебног обавештавања Испоручиоца, активирањем средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

### **Члан 6.**

Наручилац задржава право да раскине Уговор, уколико Испоручилац не испоштује рокове и динамику извршења Уговора, односно уколико поступи супротно одредбама овог Уговора и условима из конкурсне документације и своје понуде.

### **Члан 7.**

Све евентуалне спорове који настану из/или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. За све што није предвиђено овим уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову материју.

Уколико спорови између Наручиоца и Испоручиоца не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

*Конкурсна документација за јавну набавку број 28/2018*

**Члан 8.**

Измене овог Уговора врше се само у писменој форми, путем Анекса, уз претходну обострану сагласност.

**Члан 9.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења.

Утрошком средстава Наручиоца у износу из члана 2. став 4. овог Уговора, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Испоручиоца.

Уговорне стране су сагласне да ће обавезе, односно набавка и сукцесивна испорука добара које су предмет овог Уговора, а које доспевају у наредној буџетској години, бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Све измене и допуне овог уговора пуноважне су уколико су сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених лица уговорних страна.

**Члан 10.**

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава Испоручилац, а 4 (четири) Наручилац.

**М. П.**

**ИСПОРУЧИЛАЦ**

**НАРУЧИЛАЦ**

\_\_\_\_\_  
**в.д.Декан, проф. др Владан Петров**

*Напомена: Потребно је да понуђач попуни, потпише и овери печатом овај модел уговора. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

(ОБРАЗАЦ 6)

## VII МОДЕЛ УГОВОРА (за Партију 2.)

1. **Правни факултет Универзитета у Београду**, са седиштем у Београду, улица Булевар краља Александра 67, ПИБ: 101729152, Матични број: 7032579, кога заступа в.д. декан, проф. др Владан Петров (у даљем тексту: Наручилац) и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, са мат.бр: \_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, бр.т.рн: \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ с друге стране, као Испоручилац (у даљем тексту: Испоручилац), а коју при закључивању овог Уговора заступа директор \_\_\_\_\_ под следећим условима:

**Напомена: Попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке, чији је предмет набавка међународних чланарина за остваривање погодности у земљи и иностранству, као и припадајућег осигурања за студенте Правног факултета Универзитета у Београду, ЈН број 28/2018, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о покретању поступка, 01-број: 999/1 од 25. маја 2018. године;

- да је Испоручилац доставио понуду (заједничку/са подизвођачем), број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*биће преузето из понуде*), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ - године (*попуњава Наручилац*), доделио Уговор за набавку међународних чланарина за остваривање погодности у земљи и иностранству, као и припадајућег осигурања за студенте Правног факултета Универзитета у Београду;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Испоручилац извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (*попуњава Наручилац*).

### Члан 1.

Предмет Уговора је набавка међународних чланарина за остваривање погодности у земљи и иностранству, као и припадајућег осигурања за студенте Правног факултета Универзитета у Београду (Партија 2), према Понуди Испоручиоца, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, по Јавној набавци ред. бр. 28/2018, која чини саставни део овог уговора (Прилог 1. овог Уговора), Техничким условима и захтевима из конкурсне документације.

Испоручилац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу \_\_\_\_\_.

*Конкурсна документација за јавну набавку број 28/2018*

## **Члан 2.**

Јединичне цене услуга које чине предмет уговора утврђене су у понуди Додављача из члана 1. овог Уговора.

Јединичне цене су коначне (фиксне) тј. важеће до комплетне реализације Уговора.

Уговорне стране утврђују да укупна цена за добра из члана 1. Уговора за Партију 2. износи \_\_\_\_\_ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са урачунатим ПДВ-ом.

У цену су урачунати цена предмета јавне набавке, као и сви остали пратећи трошкови везани за испоруку предметних добара.

## **Члан 3.**

Фактура Испоручиоца мора гласити на "УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ", адреса Наручиоца: Булевар Краља Александра 67, Београд, и мора да садржи деловодни број Уговора под којим је заведен, јединичне цене и рок плаћања.

Наручилац се обавезује да по испостављеном рачуну, уплату изврши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања фактуре и записника о примопредаји испоручених добара, уплатом на текући рачун Испоручиоца.

## **Члан 4.**

Испоручилац је дужан да у моменту закључења овог уговора достави Наручиоцу, као финансијско обезбеђење за добро извршење посла, сопствену соло меницу у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, попуњену на прописани начин, са роком важења 30 дана дуже од дана истека уговореног рока за комплетно извршење посла, менично овлашћење да се меница може наплатити, фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворен текући рачун и фотокопију захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне Банке.

## **Члан 5.**

Ако се у току извршења овог Уговора покаже де се Испоручилац не придржава одредаба овог Уговора и условима из конкурсне документације и своје понуде, односно да предмет Уговора не извршава у складу са правилима струке и да ће то имати за последицу безбедно функционисање Наручиоца, о тој чињеници Наручилац ће упозорити Испоручиоца и одредити му примерен рок да отклони недостатке.

Ако до истека рока из става 1. овог члана Испоручилац не поступи по захтеву Наручиоца, Испоручилац је дужан да Наручиоцу плати номинални износ од 10% од укупне вредности понуде, без обрачунатог ПДВ-а. Наручилац има право да наплати уговорни износ без посебног обавештавања Испоручиоца, активирањем средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

## **Члан 6.**

Наручилац задржава право да раскине Уговор, уколико Испоручилац не испоштује рокове и динамику извршења Уговора, односно уколико поступи супротно одредбама овог Уговора и условима из конкурсне документације и своје понуде.

## **Члан 7.**

Све евентуалне спорове који настану из/или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. За све што није предвиђено овим уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову материју.

Уколико спорови између Наручиоца и Испоручиоца не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 8.**

Измене овог Уговора врше се само у писменој форми, путем Анекса, уз претходну обострану сагласност.

**Члан 9.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења.

Утрошком средстава Наручиоца у износу из члана 2. став 4. овог Уговора, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Испоручиоца.

Уговорне стране су сагласне да ће обавезе које су предмет овог Уговора, а које доспевају у наредној буџетској години, бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Све измене и допуне овог уговора пуноважне су уколико су сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених лица уговорних страна.

**Члан 10.**

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава Испоручилац, а 4 (четири) Наручилац.

**М. П.**

**ИСПОРУЧИЛАЦ**

**НАРУЧИЛАЦ**

\_\_\_\_\_

**в. д. Декан, проф. др Владан Петров**

*Напомена: Потребно је да понуђач попуни, потпише и овери печатом овај модел уговора. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

## VIII ИЗЈАВА

## О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Назив правног лица (у даљем тексту: Понуђач)

---

Адреса седишта, број поште и место

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Код банке \_\_\_\_\_

На име гаранције уредног извршавања уговорних обавеза према Правном факултету Универзитета у Београду (у даљем тексту: Правни факултет), по основу Уговора, 01-број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године (**попуњава наручилац**) о набавци студентских чип картица и међународних чланарина за студенте Правног факултета Универзитета у Београду, а који је Понуђач закључио са Правним факултетом, у прилогу вам достављамо 1 (једну) меницу бр. \_\_\_\_\_.

Овом изјавом овлашћујемо Правни факултет да меницу из претходног става ове изјаве може поунити ради наплате својих доспелих потраживања у складу са одредбама Уговора, уписом износа који одговара висини од 10% укупне вредности уговора, без обрачунатог пореза на додату вредност, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара, (**попуњава Наручилац након избора најповољнијег понуђача**), као менице „по виђењу“, са клаузулом „без протеста“ и уписом датума издавања менице на дан њеног попуњавања, те извршити домицилирање менице према потребама Правног факултета и овако попуњену меницу активирати ради њене наплате у случајевима предвиђеним уговором.

Ова менична изјава и достављена меница потписане су од стране овлашћеног лица Понуђача, у складу са картоном депонованих потписа чија се копија, са овером пословне банке Понуђача, не старијом од три месеца од дана пријема позива, уз доказ о регистрацији менице, прилаже уз ову изјаву.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

---

---

**Напомена:**

Меницу и меничну изјаву доставља **само изабрани понуђач** при потписивању уговора, с тим што се уз меницу доставља и **доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа оверен од стране пословне банке**, с тим да овера не може бити старија од три месеца.

## **IX УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

### **2. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђачи подnose понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији на адресу: Универзитет у Београду - Правни факултет, Београд, Булевар краља Александра 67, I спрат, Архива.

Коверат на предњој страни мора имати текст "**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА-СТУДЕНТСКЕ ЧИП КАРТИЦЕ И МЕЂУНАРОДНЕ ЧЛАНАРИНЕ ЗА СТУДЕНТЕ ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА У БЕОГРАДУ, БРОЈ ЈН 28/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**", с знаком за коју партију се понуда подноси, а на полеђини назив и адресу понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Рок за подношење понуда истиче 9. јула 2018. године, у 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће, по окончању поступка отварања, вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2- *Достављање овог обрасца није обавезно*);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Модел уговора (Образац 6);
- 7) Изјава о обавези достављања менице за добро извршење посла (Образац 7).

*Конкурсна документација за јавну набавку број 28/2018*

### **3. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање благовремено достављених понуда, одржаће се **9. јула 2018. године, са почетком у 12,30 часова на Правном факултету, Београд, Булевар краља Александра 67, спрат I, сала за седнице.**

Представници понуђача који ће бити присутни, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, комисији Наручиоца поднесу уредно пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

### **4. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА.**

Предмет јавне набавке је обликован у две партије, и то:

Партија 1 – Персонализоване студентске чип картице;

Партија 2 - Међународне чланарине за студенте за остваривање погодности у земљи и иностранству, као и припадајуће осигурање.

### **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи за коју партију и који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Београду - Правни факултет, Београд, Булевар краља Александра 67, I спрат, Архива., са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку студентских чип картица и међународних чланарина за студенте, ЈН бр. 28/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку студентских чип картица и међународних чланарина за студенте, ЈН бр. 28/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку студентских чип картица и међународних чланарина за студенте, ЈН бр. 28/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку студентских чип картица и међународних чланарина за студенте – ЈН бр. 28/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.



У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају, наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

#### **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН, и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **10.1. Захтеви у погледу рока и начина плаћања**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Начин плаћања: плаћање се врши на основу рачуна, по извршеној испоруци.

**Рок за плаћање** не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана испостављања уредног рачуна и Записника о примопредаји испоручених добара или другог одговарајућег документа којим се доказује да је испорука извршена.

### **10.2. Захтеви у погледу вршења контроле и надзора**

Понуђач је дужан да предметна добра испоручи у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, све у складу са прописаним техничким захтевима Наручиоца.

Наручилац има право да врши контролу и назор над вршењем испоруке и да врши оцену квалитета извршене испоруке.

Уколико овлашћено лице Наручиоца, приликом контроле испоруке добара, утврди да иста нису прописаног квалитета, овлашћен је да се писаним путем одмах обрати Испоручиоцу, захтевом да исте усагласи са Уговором и важећим стандардима.

Уколико Испоручилац своје поступање не усагласи са захтевом Наручиоца и стандардима за ову врсту послова, исто представља основ за раскид уговора и евентуалну накнаду причињене штете.

### **10.3. Захтев у погледу испоруке**

Испорука мора у целини да одговара захтевима из конкурсне документације, односно прихваћене понуде.

Испорука се врши на адресу наручиоца: Правни факултет у Београду, Булевар краља Александра 67 (магацин Правног факултета), 11000 Београд.

Испорука се врши сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца.

### **10.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

У цену треба да буду урачунати сви трошкови које понуђач има у вези са реализацијом предмета јавне набавке, с тим да ће се **за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.**

Јединичне цене су коначне (фиксне) тј. важеће до комплетне реализације Уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене (поглавље VIII у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

## **12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

### **13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

#### **13.1. Изјава о обавези достављања менице за добро извршење посла**

Понуђач је дужан да у понуди достави попуњену, потписану и оверену печатом понуђача Изјаву о обавези достављања менице за добро извршење.

#### **13.2. Оригинал сопствена бланко меницу за добро извршење посла**

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да приликом закључења уговора, преда Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену печатом, са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице, са роком важности 30 дана дужим од истека рока важности уговора, у износу од 10 % од вредности уговора, без ПДВ-а.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету ( "Сл.лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл.гласник РС", бр. 43/2004 и 62/2006-др.закон и 31/2011).

Након истека рока важења уговора и рока трајања менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђача.

### **14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће, као поверљиве, третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку **Поверљиво**, као и испод поменуте

Ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено **Поверљиво**,

а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

### **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: bilja@ius.bg.ac.rs или факсом на број: 011-3221-299] тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 30/2016”.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **16. ИЗМЕНА ИЛИ ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

#### **17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда, наручилац може да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду, уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама; учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити: правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза; исправа о наплаћеној уговорној казни; рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може понуду понуђача, ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

#### **19. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **20. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, с тим да понуђени рок плаћања не може бити дужи од 45 дана.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Уколико се позвани понуђачи не одазову позиву Наручиоца и не присуствују жребу, Комисија ће поступак жреба спровести без присуства понуђача.

#### **21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **22. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Биће разматране само благовремено достављене и прихватљиве понуде.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 107. Закона.

### **23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се доставити непосредно, електронском поштом на e-mail: bilja@ius.bg.ac.rs, факсом на број 011/3221-299 (радно време од 7,30 до 15,30 часова) или препорученом пошиљком са повратницом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли

је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; .....[навести назив наручиоца]; јавна набавка.....[навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **25. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор, Пручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.