

Универзитет у Београду - Правни факултет
Београд, Булевар краља Александра 67



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА У БЕОГРАДУ
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
РЕДНИ БРОЈ 21/2020

Београд, јул 2020. године

*Универзитет у Београду - Правни факултет
Јавна набавка број 21/2020, репрезентација*

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, 01-број: 815/1 од 29. јуна 2020. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, 01-број: 815/2 од 2. јула 2020. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку репрезентације
(кафа, вода, сокови, грицкалице)
у поступку јавне набавке мале вредности
Редни број 21/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
IV	Упутство како се доказује испуњеност услова	9
V	Критеријуми за доделу уговора	12
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	12
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	25
VIII	Модел уговора	32

Конкурсна документација садржи 33 стране.

Напомена: Приликом припреме понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца, како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, с обзиром да је наручилац, у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона, наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет стра

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Универзитет у Београду, Правни факултет, Београд, Булевар краља Александра 67, www.ius.bg.ac.rs, ПИБ: 101729152, Матични број: 7032579.

2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности.

3. Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара – репрезентација (кафа, сокови, алкохолна пића, грицкалице, млеко, чајеви, шећер, газирана и негазирана вода).

Назив и ознака из Општег речника набавке: 15860000-кафа, чај и сродни производи.

4. Право на учешће

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

5. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Начин припремања понуде

Понуда се припрема у складу са позивом за учешће у поступку јавне набавке мале вредности и конкурсном документацијом.

7. Начин и место подношења понуде

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији на адресу: Универзитет у Београду - Правни факултет, 11000 Београд, Булевар краља Александра 67, I спрат, Архива. Коверат на предњој страни мора имати текст "**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ, БРОЈ ЈН 21/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**", а на полеђини назив и адресу понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуда ће се сматрати благовременом, ако је примљена и оверена заводним печатом Наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са 17. јулом 2020. године, до 12,00 часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која је поднета по истеку рока за подношење понуда. Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачу неотворену неблаговремено поднету понуду.

8. Отварање понуда

Јавно отварање благовремено достављених понуда спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **17. јула 2020. године, са почетком у 12,30 часова** на Правном факултету, Београд, Булевар краља Александра 67, спрат I, Сала за седнице.

Представници понуђача који ће бити присутни, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, комисији Наручиоца поднесу уредно пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

9. Оквирни рок за доношење одлуке

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

10. Контакт

Особа за контакт: Биљана Живановић Ступар, имејл: bilja@ius.bg.ac.rs.

II

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Место, рок и начин испоруке добара

Понуђач је дужан да испоруку добара врши сукцесивно, а количину и динамику одређује Наручилац.

Понуђач је дужан да се одмах одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца. Наручилац се обавезује да благовремено упутити позив у писаној форми, укључујући и имејл, и то у року од једног до пет дана (у зависности од количине добара коју треба да испоручи).

Понуђач се обавезује да испоруку добара пружа свим радним данима у току недеље. Предметна добра ће се испоручивати у згради Правног факултета, Београд, Булевар краља Александра број 67.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у обрасцу спецификације понуде.

У случају да Наручилац затражи испоруку добара која нису наведена у спецификацији обрасца понуде, та добра ће се плаћати према понуђеним ценама које нису веће од тржишно упоредивих цена за сродна добра из спецификације обрасца понуде, уз претходно добијање сагласности овлашћеног лица Наручиоца.

2. Квалитет

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве прописане у спецификацији обрасца понуде конкурсне документације.

3. Грешке у квалитету

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати сваку појединачну испоруку добара. Понуђач је дужан да, у случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, одмах отклони уочене недостатке, односно испоручено добро замени новим.

4. Гаранција

Гаранција на испоручена добра је произвођачка.

СПЕЦИФИКАЦИЈА МАТЕРИЈАЛА – РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА

Ред. број	Назив производа	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Бадем, печени 1.0 кг.	12 кг.		
2.	Брусница, сува 1.0 кг.	10 кг.		
3.	Чај - дивља трешња 20/1 филтер кесица, 40гр. (20x2г), типа FRUCTIS или одговарајуће	150 кутија		
4.	Чај - Нана 20/1 филтер кесица, 20г.(20x1г), Типа FRUCTIS или одговарајуће	150 кутија		
5.	Чај - зелени са лимуном, 20/1 филтер кесица, 30гр. (20x1,5г), Типа FRUCTIS или одговарајуће	150 кутија		
6.	Fanta 2.0 L. или одговарајуће	50 флаша		
7.	Индијски орах, печени 1.0 кг.	12 кг.		
8.	Кафа у паковању од 200 гр. Типа GRAND GOLD или одговарајуће. Састав (обавезно истакнут на кесици): кафа арабика и кафа робуста	230 кг.		
9.	Кикирики, печени 1.0 кг	12 кг.		
10.	Соса Сола 2.0.L или одговарајуће	50 флаша		
11.	Лешник, печени 1.0 кг	12 кг.		
12.	Млеко дуготрајно, стерилизовано, 3,2 % мм 1,0 Л. Типа IMLEK, или одговарајуће	200 литара		
13.	Нес кафа, класик, 250 гр. или одговарајуће	60 кутија		
14.	Пелинковац- Горки Лист 1,0 Л. или одговарајуће	20 флаша		
15.	Пиво 0,33 Л, флашица, типа Јелен или одговарајуће	130 флаша		
16.	Ракија од воћа – Дуња , 0,7 Л. типа Таково или одговарајуће	9 флаша		
17.	Ракија од воћа – Крушка, Виљамовка 0,7 Л. типа Таково или одговарајуће	9 флаша		

18.	Шећер - кристал , 1 кг.	100 кг.		
19.	Сок - Ђус 1,5 Л. типа NEXT или одговарајуће	300 комада		
20.	Сок – Јабука 1,5 Л. типа NEXT или одговарајуће	200 комада		
21.	Вино црно-Cabernet 13.јули, плантаже 0,75 Л. или одговарајуће	100 флаша		
22.	Вино бело-Chardonnay 13.јули, плантаже 0,75 Л. или одговарајуће	80 флаша		
23.	Вода газирана, пвц 2,0 Л. типа VRNJCI или одговарајућа	700 флаша		
24.	Вода негазирана природна минерална у PET амбалажи од 0.5 Л. типа GALA, или одговарајућа. Састав воде (обавезно истакнут на етикети флашице): суви остатак 50-400мг/л, натријум (Na+)≤15мг/л, сулфати (CO4 ²⁻)≤15мг/л	5000 флашица		
25.	Вода негазирана, пвц, 2.0 Л. Типа Врњци или одговарајућа	500 флаша		
26.	Виски JOHNNIE WALKER 0.7. Л или одговарајуће	25 флаша		
27.	Лимун	100 кг.		

Укупна цена без ПДВ-а		
ПДВ 20%		
Укупна цена са ПДВ-ом		
Рок и начин плаћања (не краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана)	_____ дана, по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца	
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда	
Рок испоруке (не дужи од 24 сата)	_____ од дана упућеног позива	

III

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у поступку јавне набавке:

1. **Обавезни услови** дефинисани чланом 75. Закона

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

2. **Додатни услови** дефинисани чланом 76. Закона, и то:

1) **Финансијски капацитет:**

- Да понуђач није био у блокади дужи од 7 дана за последњих 6 месеци;

2) **Пословни капацитет:**

- Да је понуђач у предходне 3 (три) године (2017, 2018. и 2019. години) испоручио предметна добра, укупне вредности од најмање 3.000.000,00 динара, без ПДВ-а, и то за сваку годину у вредности од најмање 1.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

3) **Технички капацитет:**

Понуђач треба да поседује:

- простор за складиштење,
- једно доставно возило (својина, лизинг или закуп)

4) **Кадровски капацитет:**

- Да понуђач има у радном односу на одређено или неодређено време најмање 5 (пет) лица.

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове понуђач и подизвођач могу да испуњавају заједно, с тим што проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50% укупне вредности набавке.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

У понуди треба бити достављен и чини саставни део заједничке понуде потписан и оверен *споразум понуђача* којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази. Понуђач који је уписан у Регистар понуђача, у складу са чланом 78. Закона, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач који је у складу са чланом 78. став 3. Закона уписан у Регистар понуђача, може као доказ испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, доставити Решење АПР-а о усвајању регистрационе пријаве уписа понуђача. Исто може учинити понуђач за свог подизвођача, односно сваки понуђач из групе понуђача. Уколико претрагом података из Регистра понуђача, Наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђачи који су уписани у регистар који води Агенција за привредне регистре, не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

После отварања понуда, Наручилац може да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

IV УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених под редним бројем 1, 2, 3 и 4, као и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених под редним бројем 1, 2, 3. и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац у поглављу III ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају, понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац у поглављу III ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. У понуди треба да буде достављен, као саставни део заједничке понуде, **потписан и оверен споразум**, којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи: 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем, и 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико Наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

Доказ: Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; **Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против

животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Доказ: Потписана и оверена Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, која је саставни део конкурсне документације

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Финансијски капацитет:

- Да понуђач није био у блокади дужио од 7 дана за последњих 6 месеци;

Доказ: Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади дужио од 7 дана за последњих 6 месеци;

Пословни капацитет:

- Да је понуђач у предходне 3 (три) године (2017, 2018. и 2019. години) испоручио предметна добра, укупне вредности од најмање 3.000.000,00 динара, без ПДВ-а, и то за сваку годину у вредности од најмање 1.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, за 2017, 2018. и 2019. годину .

Технички капацитет:

Понуђач треба да поседује:

- простор за складиштење,

Доказ о правном основу за коришћење простора за складиштење (важећи уговор о купопродаји, закупу, коришћењу и сл.);

- једно доставно возило (својина, лизинг или закуп)

Доказ: фотокопија саобраћајне дозволе регистрованог возила, а уколико возило није у својини понуђача, фотокопију уговора о закупу или уговора о лизингу или уговора о поседовању возила по другом правном основу.

Кадровски капацитет:

- Да понуђач има у радном односу на одређено или неодређено време најмање 5 (пет) лица.

Доказ: Фотокопије М образаца за најмање пет лица.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1.Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "**Најнижа понуђена цена**".

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2.Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико се током рангирања понуда установи да две или више понуда имају исту најнижу понуђену укупну цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију, одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру, биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба. Уколико се позвани понуђачи не одазову позиву Наручиоца и не присуствују жребу, Комисија ће поступак жреба спровести без присуства понуђача.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Образац понуде (Образац 1)
2. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2)
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3); *Достављање овог обрасца није обавезно*
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.и чл.76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
6. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку репрезентације, ЈН број 21/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка репрезентације (кафа, сокови, вода, грицкалице), број ЈН 21/2020

Редни број	Назив производа	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Бадем, печени 1.0 кг	12 кг.		
2.	Брусница, сува 1.0 кг	10 кг.		
3.	Чај - дивља трешња 20/1 филтер кесица, 40гр. (20x2г), типа FRUCTIS или одговарајуће	150 кутија		
4.	Чај - Нана 20/1 филтер кесица, 20г.(20x1г),Типа FRUCTIS или одговарајуће	150 кутија		
5.	Чај - зелени са лимуном,20/1 филтер кесица, 30гр. (20x1,5г), Типа FRUCTIS или одговарајуће	150 кутија		
6.	Fanta 2.0 L. или одговарајуће	50 флаша		
7.	Индијски орах, печени 1.0 кг	12 кг.		
8.	Кафа у паковању од 200 гр. Типа GRAND GOLD или одговарајуће. Састав (обавезно истакнут на кесици): кафа арабика и кафа робуста	230 кг.		
9.	Кикирики, печени 1.0 кг	12 кг.		
10.	Соса Сола 2.0.L или одговарајуће	50 флаша		
11.	Лешник, печени 1.0 кг.	12 кг.		
12.	Млеко дуготрајно, стерилизовано, 3,2 % мм 1,0 Л. Типа IMLEK, или одговарајуће	200 литара		
13.	Нес кафа, класик, 250 гр. или одговарајуће	60 кутија		
14.	Пелинковац - Горки Лист 1,0 Л. или одговарајуће	20 флаша		
15.	Пиво 0,33 Л, флашица, типа Јелен или одговарајуће	130 флаша		
16.	Ракија од воћа – Дуња , 0,7 Л. типа Таково или одговарајуће	9 флаша		
17.	Ракија од воћа – Крушка, Виљамовка 0,7 Л. типа Таково или одговарајуће	9 флаша		
18.	Шећер - кристал, 1 кг.	100 кг.		
19.	Сок - Ђус 1,5 Л. типа NEXT или одговарајуће	300 комада		
20.	Сок – Јабука 1,5 Л. типа NEXT или одговарајуће	200 комада		
21.	Вино црно-Cabernet 13.јули, плантаже 0,75 Л. или одговарајуће	100 флаша		
22.	Вино бело-Chardonnay 13.јули, плантаже 0,75 Л. или одговарајуће	80 флаша		

23.	Вода газирана, пвц 2,0 Л. типа Врњци или одговарајућа	700 флаша		
24.	Вода негазирана природна минерална у PET амбалажи од 0.5 Л. типа GALA, или одговарајућа. Састав воде (обавезно истакнут на етикети флашице): суви остатак 50-400мг/л, натријум (Na+) ≤ 15мг/л, сулфати (SO ₄ ²⁻) ≤ 15мг/л	5000 флашица		
25.	Вода негазирана, пвц, 2.0 Л. Типа Врњци или одговарајућа	500 флаша		
26.	Виски JOHNNIE WALKER 0.7. Л или одговарајуће	25 флаша		
27.	Лимун	100 кг.		

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ 20%	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (не краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана)	_____ дана, по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда
Рок испоруке (не дужи од 24 сата)	_____ од дана упућеног позива

Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца понуде, у супротном понуда ће бити одбијена.

Напомена:

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина из спецификације. У случају да Наручилац тражи испоруку добара која нису наведена у спецификацији обрасца понуде, та добра ће се плаћати према понуђеним ценама за сродна добра из спецификације обрасца понуде, уз претходно добијање сагласности овлашћеног лица наручиоца.

Датум

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Јавна набавка бр. 21/2020, Репрезентација

Ред. број	Назив артикла	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (5X4)	Укупна цена са ПДВ-ом (6X4)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Бадем, печени 1.0 кг	кг.	12				
2.	Брусница, сува 1.0 кг	кг.	10				
3.	Чај - дивља трешња 20/1 филтер кесица, 40гр. (20x2г), типа FRUCTIS или одговарајуће	кутија	150				
4.	Чај - Нана 20/1 филтер кесица, 20г.(20x1г), Типа FRUCTIS или одговарајуће	кутија	150				
5.	Чај - зелени са лимуном, 20/1 филтер кесица, 30гр. (20x1,5г), Типа FRUCTIS или одговарајуће	кутија	150				
6.	Fanta 2.0 L. или одговарајуће	флаша	50				
7.	Индијски орах, печени 1.0 кг	кг.	12				
8.	Кафа у паковању од 200 гр. типа GRAND GOLD или одговарајуће. Састав обавезно истакнут на кесици: кафа арабика и кафа робуста	кг.	230				
9.	Кикирики, печени 1.0 кг	кг.	12				
10.	Соса Сола 2.0.L или одговарајуће	Флаша	50				
11.	Лешник, печени 1.0 кг.	кг.	12				
12.	Млеко дуготрајно, стерилизовано, 3,2 % мм 1,0 Л. Типа IMLEK, или одговарајуће	Литар	200				
13.	Нес кафа, класик, 250 гр. или одговарајуће	кутија	60				
14.	Пелинковац- Горки Лист 1,0 Л. или одговарајуће	флаша	20				

15.	Пиво 0,33 Л, флашица, типа Јелен или одговарајуће	флаша	130				
16.	Ракија од воћа – Дуња , 0,7 Л. типа Таково или одговарајуће	флаша	9				
17.	Ракија од воћа – Крушка, Виљамовка 0,7 Л. типа Таково или одговарајуће	флаша	9				
18.	Шећер - кристал , 1 кг.	кг.	100				
19.	Сок - Ђус 1,5 Л. типа NEXТ или одговарајуће	комада	300				
20.	Сок – Јабука 1,5 Л. типа NEXТ или одговарајуће	комада	200				
21.	Вино црно-Cabernet 13.јули, плантаже 0,75 Л. или одговарајуће	флаша	100				
22.	Вино бело-Chardonnay 13.јули, плантаже 0,75 Л. или одговарајуће	флаша	80				
23.	Вода газирана, пвц 2,0 Л. типа VRNЈCI или одговарајућа	флаша	700				
24.	Вода негазирана природна минерална у РЕТ амбалажи од 0.5 Л. типа GALA, или одговарајућа. Састав воде (обавезно истакнут на етикети флашице): суви остатак 50-400мг/л, натријум (Na ⁺)≤15мг/л, сулфати (SO ₄ ²⁻)≤15мг/л	флашица	5000				
25.	Вода негазирана, пвц, 2.0 Л. Типа Врњци или одговарајућа	флаша	500				
26.	Виски JOHNNIE WALKER 0.7. Л или одговарајуће	флаша	25				
27.	Лимун	кг.	100				
УКУПНО							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ трошка у динарима
	УКУПНО без ПДВ-а	
	УКУПНО са ПДВ-ом	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

(Назив понуђача)

даје:

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку **јавне набавке репрезентације, број 21/2020**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке репрезентације, број 21/2020, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:

Финансијски капацитет:

- Да понуђач није био у блокади дужи од 7 дана за последњих 6 месеци;

Пословни капацитет:

- Да је понуђач у предходне 3 (три) године (2017, 2018. и 2019. години) испоручио предметна добра, укупне вредности од најмање 3.000.000,00 динара, без ПДВ-а, и то за сваку годину у вредности од најмање 1.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

Технички капацитет:

- понуђач поседује простор за складиштење;

- понуђач поседује једно доставно возило (својина, лизинг или закуп)

Кадровски капацитет:

- понуђач има у радном односу на одређено или неодређено време најмање 5 (пет) лица.

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке репрезентације, број 21/2020, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач

Датум: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде припремљена

Понуда мора бити дата на обрасцима конкурсне документације.

Понуђач је дужан да у понуди достави **попуњене и потписане (на месту предвиђеном за потпис** обрасце конкурсне документације, и то:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3); *Достављање овог обрасца није обавезно;*
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној или затвореној коверти или кутији, тако да се не могу накнадно убацивати или уклањати појединачни листови и затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

3. Важење понуде

Понуда мора важити најмање 30 дана, од дана јавног отварања понуда.

4. Подношење понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, а уколико уговор о јавној набавци буде закључен са понуђачем који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца, приговори уколико потраживање није доспело.

Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. Закона.

7. Цена

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Јединична цена мора бити фиксна и мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, а услед оправдане потребе, да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

8. Услови плаћања

Плаћање ће се извршити на основу документа о успешно извршеној испоруци добара, потписаног од стране овлашћених лица Наручиоца и понуђача, у року који не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана, по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

*Универзитет у Београду - Правни факултет
Јавна набавка број 21/2020, репрезентација*

9. Место, рок и начин испоруке добара

Испорука предметних добара ће се вршити у згради Правног факултета, Београд, Булевар краља Александра 67.

Понуђач је дужан да предметна добра испоручује сукцесивно, а количину и динамику одређује Наручилац.

Добављач је дужан да добра испоручује у оригиналном паковању, са обавезном произвођачком декларацијом.

Понуђач је дужан да се одмах одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца и да предметна добра испоручи у року од једног дана од дана упућеног позива, у зависности од количине робе коју треба да испоручи.

Понуђач се обавезује да предметна добра испоручује свим радним данима у току недеље.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина и з спецификације.

У случају да Наручилац тражи испоруку добара која нису наведена у спецификацији обрасца понуде, та добра ће се плаћати према понуђеним ценама које нису веће од тржишно упоредивих цена за сродна добра из спецификације обрасца понуде, уз претходно добијање сагласности овлашћеног лица наручиоца.

10. Квалитет

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве прописане у спецификацији обрасца понуде конкурсне документације.

11. Грешке у квалитету

Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач је дужан исте одмах отклонити, односно испоручена добра замени новим.

12. Гаранција

Гаранција на испоручена добра је произвођачка.

13. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

14. Две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико се током рангирања понуда установи да две или више понуда имају исту понуђену укупну цену и исти рок плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**.

Уколико се током рангирања понуда установи да две или више понуда имају исту понуђену укупну цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који у својој понуди наведе **дужи рок плаћања**.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на

извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Уколико се позвани понуђачи не одазову позиву Наручиоца и не присуствују жребу, Комисија ће поступак жреба спровести без присуства понуђача.

15. Понуда по партијама

Предметна јавна набавка није обликован по партијама.

16. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

17. Резервисана набавка

Ова набавка није резервисана јавна набавка.

18. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Биће разматране само благовремено достављене и прихватљиве понуде.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 107. Закона.

19. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који се и подноси понуда - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији са назначеним називом понуђача, адресом и бројем телефона, као и именом и презименом лица за контакт.

Уколико је понуду поднела група понуђача, на коверти/кутији је потребно навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди (чланова групе).

Измене, допуне и опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца, са знаком о каквој се измени ради.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

20. Измена или допуна конкурсне документације

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

21. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити путем поште на адресу: Универзитет у Београду - Правни факултет, 11000 Београд,

*Универзитет у Београду - Правни факултет
Јавна набавка број 21/2020, репрезентација*

Булевар краља Александра 67 или електронском поштом на адресу: bilja@ius.bg.ac.rs.
Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.
Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

22. Заштита поверљивости података

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве, дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

23. Упозорење

Понуђач и Наручилац не могу вршити радње које би могле утицати на избор одређене понуде.

Од избора понуде до почетка важења уговора Понуђач и Наручилац не могу вршити радње које би имале за исход да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

24. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда, наручилац може да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

25. Поверљивост понуде

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача, треба да у горњем десном углу садрже ознаку ПОВЕРЉИВО, у складу са чланом 14. Закона.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде, који су од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

*Универзитет у Београду - Правни факултет
Јавна набавка број 21/2020, репрезентација*

26. Захтев за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: bilja@ius.bg.ac.rs, факсом на број 011-3221-299, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

*Универзитет у Београду - Правни факултет
Јавна набавка број 21/2020, репрезентација*

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; .Правни факултет Универзитета у Београду; јавна набавка ЈН 21-2020;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом. Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

27. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор, Нручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона

VIII

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ

(кафа, сокови, вода, грицкалице)

1. Универзитет у Београду - Правни факултет, Београд, Булевар краља Александра 67, ПИБ: 101729152, Матични број: 7032579, кога заступа проф. др Зоран Мирковић, декан (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, ул. _____ бр. _____,
порески идентификациони број: _____, матични број: _____,
кога заступа _____,
_____ директор (у даљем тексту: Добављач)

(Попуњава: понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка добара-репрезентације, број 21/2020, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о покретању поступка, 01-број: 815/1 од 29. јуна 2020. године;
- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (биће преузето из понуде), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (попуњава Наручилац), доделио уговор за набавку добара-репрезентације;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;
- да ће Добављач извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити подизвођачу (попуњава Наручилац)

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка репрезентације - кафе, сокова, воде, грицкалица и сродних производа за потребе Правног факултета у Београду и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи (попуњава Наручилац) динара, без ПДВ-а.

Јединична цена је фиксна.

У цену испоруке су урачунати трошкови транспорта и остали зависни трошкови.

Универзитет у Београду - Правни факултет
Јавна набавка број 21/2020, репрезентација

Члан 3.

Плаћање ће се извршити на основу документа о успешно извршеној испоруци добара, потписаног од стране овлашћених лица Наручиоца и Додављача, у року од ____ дана, по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 4.

Испорука добара која су предмет набавке вршиће се у просторијама Наручиоца, на адреси Правни факултет, Београд, Булевар краља Александра 67.

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно. Количину и динамику испоруке одређује Наручилац усменим или писменим захтевом.

Додављач је дужан да добра испоручује у оригиналном паковању, са обавезном произвођачком декларацијом.

Додављач је дужан да се одмах одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца и да предметна добра испоручи у року од једног дана од дана упућеног позива, у зависности од количине робе коју треба да испоручи.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина из спецификације. У случају да Наручилац тражи испоруку добара која нису наведена у члану 1. Уговора, та добра ће се плаћати према понуђеним ценама које нису веће од тржишно упоредивих цена за сродна добра из спецификације обрасца понуде, уз претходно добијање сагласности овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 5.

Добра морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве прописане у члану 1. Уговора.

Члан 6.

Наручилац и Додављач ће у писаном облику констатовати преузимање добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Додављач је дужан да одмах исте отклони, односно да испоручено добро замени новим.

Члан 7.

Гаранција на испоручена добра је произвођачка.

Члан 8.

С обзиром да предмет уговора представљају планиране потребе Наручиоца за 2020. годину, уговорне стране су сагласне да се предмет уговора, у случају измењених потреба Наручиоца, може мењати у оквиру исте врсте робе уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 9.

Додављач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

Члан 10.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна а биће регулисане посебним анексом.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, услед оправдане потребе, да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

Члан 13.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се закључује за период од годину дана од дана закључења.

Утрошком средстава Наручиоца у износу из члана 2. овог уговора, пре истека рока из става 2. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Добављача.

Уговорне стране су сагласне да ће обавезе, односно набавка и сукцесивна испорука добара које су предмет овог Уговора, а које доспевају у наредној буџетској години, бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 14.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

,директор

Проф. др Зоран Мирковић, декан

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.