

Универзитет у Београду - Правни факултет  
Београд, Булевар краља Александра 67



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА  
БИРОТЕХНИЧКИ МАТЕРИЈАЛ**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**БРОЈ 49/2019**

**Децембар 2019. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 49/2019, 01-број: 2146/1 од 27. новембра 2019. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, 01-број: 2146/2 од 3. децембра 2019. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку добара – биротехничког материјала**  
**за потребе Правног факултета Универзитета у Београду**  
**Јавна набавка мале вредности**  
**ЈН број 49/2019**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
<b>I</b>	<b>Општи подаци о јавној набавци</b>	<b>3</b>
<b>II</b>	<b>Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара</b>	<b>3</b>
<b>III</b>	<b>Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова</b>	<b>6</b>
<b>IV</b>	<b>Критеријуми за доделу уговора</b>	<b>9</b>
<b>V</b>	<b>Обрасци који чине саставни део понуде</b>	<b>9</b>
<b>VI</b>	<b>Модел уговора</b>	<b>22</b>
<b>VII</b>	<b>Упутство понуђачима како да сачине понуду</b>	<b>25</b>

**Напомена:**

*Приликом припреме понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.*

*Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца, како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, с обзиром да је наручилац, у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.*

*У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона, наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.*

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Предмет јавне набавке број 49/2019 су добра – биротехнички материјал за потребе Правног факултета Универзитета у Београду.

Назив и ознака из Општег речника набавке: канцеларијске машине, опрема и залихе, осим рачунара, штампача и намештаја 30100000.

## ***II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ***

### **1. Начин, рок и место извршења услуге**

Понуђач је дужан да испоруку добра врши сукцесивно, а количину и динамику одређује Наручилац.

Понуђач је дужан да се одмах одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца. Наручилац се обавезује да благовремено упуту позив у писаној форми, укључујући и имејл, и то у року од једног до пет дана (у зависности од количине добара коју треба да испоручи).

Понуђач се обавезује да испоруку добара пружа свим радним данима у току недеље. Предметна добра ће се испоручивати у згради Правног факултета, Београд, Булевар краља Александра број 67.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у обрасцу спецификације понуде.

### **2. Квалитет**

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове утврђене одговарајућим законима.

### **3. Рекламација**

Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати сваку појединачну испоруку добара. Понуђач је дужан да, у случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, одмах отклони уочене недостатке, односно испоручено добро замени новим.

**БИРОТЕХНИЧКИ МАТЕРИЈАЛ - ТОНЕРИ**

Редни број	Назив артикла	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере	Износ
1.	Toner - RICOH 2501, MP 2501	Ком.	3		
2.	Toner - CANON LBP-1120, EP-22	Ком.	1		
3.	Toner – HP LASER JET CM1415 fn, 128A,CE320A	Ком.	1		
4.	Toner – HP LASER JET CM1415 fn, 128A,CE321A	Ком.	1		
5.	Toner – HP LASER JET CM1415 fn, 128A,CE322A	Ком.	1		
6.	Toner – HP LASER JET CM1415 fn, 128A,CE323A	Ком.	1		
7.	Toner – HP LASER JET 1102, CE 285A	Ком.	4		
8.	Toner - CANON i-SENSYS, MF 4550d, CRG 728	Ком.	4		
9.	Toner - HP LASER JET 1536 dnf MFP, 278A	Ком.	3		
10.	Toner - HP LASER JET 5200 dtn, Q7516A	Ком.	2		
11.	Toner - HP LASER JET ENTERPRICE M609, CF237X	Ком.	5		
12.	Toner - LEXMARK MX 410de, 60F5H00	Ком.	1		
13.	Toner - HP DESK JET 1220c, 78 boja	Ком.	1		
14.	Toner - HP DESK JET 1220c, 45 crni	Ком.	1		
15.	Toner - HP LASER JET ENTERPRICE M605, CF281X	Ком.	4		
16.	Toner - LEXMARK MX 517de, 51B5X00	Ком.	10		
17.	Toner - HP LASER JET PRO 400, CF280X	Ком.	8		
18.	Toner - HP LASER JET PRO M 402, CF226A	Ком.	19		

19.	Toner - LEXMARK MS 312, 50F5HOE	Kom.	2		
20.	Toner - HP LASER JET 4250 dne, Q5942X	Kom.	2		
21.	Toner - HP LASER JET P2035, CE505X	Kom.	5		
22.	Toner - CANON i-SENSYS LBP 3370, CRG715	Kom.	2		
23.	Toner - LEXMARK E232, 24016se	Kom.	1		
24.	Toner - HP LASER JET P3005d, Q7551A	Kom.	4		
25.	Toner - HP LASER JET P2015, Q7553X	Kom.	4		
26.	Toner - HP LASER JET 1320, Q5949X	Kom.	2		
27.	Toner - HP LASER JET 700 m712, CF214X	Kom.	2		
28.	Toner - LEXMARK MS 415dn, 50FXOE	Kom.	2		
29.	Toner – HP CP4025, CE260A	Kom.	1		
30.	Toner – HP CP4025, CE261A	Kom.	1		
31.	Toner – HP CP4025, CE262A	Kom.	1		
32.	Toner – HP CP4025, CE263A	Kom.	1		

**Напомена:**

*Наручилац задржава право да одступи процењених количина из спецификације. У случају да Наручилац тражи испоруку добара која нису наведена у спецификацији обрасца понуде, та добра ће се плаћати према понуђеним ценама за сродна добра из спецификације обрасца понуде, уз претходно добијање сагласности овлашћеног лица наручиоца.*

**ТОНЕР ТРЕБА ДА БУДЕ ОРИГИНАЛ ПРОИЗВОЂАЧА ОПРЕМЕ**

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b> Да није био у блокади дужиој од 7 (седам) дана за последњих 6 (месеци) пре објављивања позива на Порталу јавних набавки;	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b> Да је укупна вредност од испоруке редметних добара које је понуђач испоручио у 2016, 2017, и 2018. години најмање два пута већа од укупне вредности понуде коју доставља за предметну набавку;	
3.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b> Да поседује једно доставно возило (својина, лизинг или закуп);	
4.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b> Да има у радном односу на одређено или неодређено време, пре објављивања позива, најмање 3 (три) запослена лица.	

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају, понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:**

### • ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ: Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; **Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према

месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

## • ДОДАТНИ УСЛОВИ

**1) Финансијски капацитет**, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова** – **Доказ:** Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади дужи од 7 (седам) дана за последњих 6 (месеци) пре објављивања позива на Порталу јавних набавки; с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије;

**2) Пословни капацитет**, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова** – **Доказ:** Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, за 2016, 2017. и 2018. годину;

**3) Технички капацитет**, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова** – **Доказ:** Фотокопија саобраћајне дозволе регистрованог возила, а уколико возило није у својини понуђача, фотокопију уговора о закупу или уговора о лизингу или уговора о поседовању возила по другом правном основу;

**4) Кадровски капацитет**, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова** – **Доказ:** Фотокопије М-3а, М или другог одговарајућег обрасца из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.



#### **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

##### **1. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "**Најнижа понуђена цена**". Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

##### **2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико се током рангирања понуда установи да две или више понуда имају исту најнижу понуђену укупну цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију, одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру, биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба. Уколико се позвани понуђачи не одазову позиву Наручиоца и не присуствују жребу, Комисија ће поступак жреба спровести без присуства понуђача.

#### **V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2)
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3); *Достављање овог обрасца није обавезно*
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и чл. 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку биротехничког материјала,  
 ЈН број 49/2019

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (е-маил):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

#### Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** - јавна набавка биротехничког материјала, ЈН број 49/2019

Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца понуде, у супротном понуда ће бити одбијена.

Редни број	Назив артикла	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере	Износ
1.	Toner - RICOH 2501, MP 2501	Ком.	3		
2.	Toner - CANON LBP-1120, EP-22	Ком.	1		
3.	Toner – HP LASER JET CM1415 fn, 128A,CE320A	Ком.	1		
4.	Toner – HP LASER JET CM1415 fn, 128A,CE321A	Ком.	1		
5.	Toner – HP LASER JET CM1415 fn, 128A,CE322A	Ком.	1		
6.	Toner – HP LASER JET CM1415 fn, 128A,CE323A	Ком.	1		
7.	Toner – HP LASER JET 1102, CE 285A	Ком.	4		
8.	Toner - CANON i-SENSYS, MF 4550d, CRG 728	Ком.	4		
9.	Toner - HP LASER JET 1536 dnf MFP, 278A	Ком.	3		
10.	Toner - HP LASER JET 5200 dtn, Q7516A	Ком.	2		
11.	Toner - HP LASER JET ENTERPRICE M609, CF237X	Ком.	5		
12.	Toner - LEXMARK MX 410de, 60F5H00	Ком.	1		
13.	Toner - HP DESK JET 1220c, 78 boja	Ком.	1		
14.	Toner - HP DESK JET 1220c, 45 crni	Ком.	1		
15.	Toner - HP LASER JET ENTERPRICE M605, CF281X	Ком.	4		
16.	Toner - LEXMARK MX 517de, 51B5X00	Ком.	10		
17.	Toner - HP LASER JET PRO 400, CF280X	Ком.	8		

18.	Toner - HP LASER JET PRO M 402, CF226A	Kom.	<b>19</b>		
19.	Toner - LEXMARK MS 312, 50F5HOE	Kom.	<b>2</b>		
20.	Toner - HP LASER JET 4250 dne, Q5942X	Kom.	<b>2</b>		
21.	Toner - HP LASER JET P2035, CE505X	Kom.	<b>5</b>		
22.	Toner - CANON i-SENSYS LBP 3370, CRG715	Kom.	<b>2</b>		
23.	Toner - LEXMARK E232, 24016se	Kom.	<b>1</b>		
24.	Toner - HP LASER JET P3005d, Q7551A	Kom.	<b>4</b>		
25.	Toner - HP LASER JET P2015, Q7553X	Kom.	<b>4</b>		
26.	Toner - HP LASER JET 1320, Q5949X	Kom.	<b>2</b>		
27.	Toner - HP LASER JET 700 m712, CF214X	Kom.	<b>2</b>		
28.	Toner - LEXMARK MS 415dn, 50FXOE	Kom.	<b>2</b>		
29.	Toner – HP CP4025, CE260A	Kom.	<b>1</b>		
30.	Toner – HP CP4025, CE261A	Kom.	<b>1</b>		
31.	Toner – HP CP4025, CE262A	Kom.	<b>1</b>		
32.	Toner – HP CP4025, CE263A	Kom.	<b>1</b>		

<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>	
<b>ПДВ</b>	
<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>	
<b>Рок испоруке</b> (не дужи од 48 сати од пријема наруџбенице)	
<b>Рок плаћања</b> (не краћи од 15 нити дужи од 45 дана по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца)	
<b>Рок важења понуде</b> (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)	

*Наручилац задржава право да одступи од процењених количина из спецификације. У случају да Наручилац тражи испоруку добара која нису наведена у спецификацији обрасца понуде, та добра ће се плаћати према понуђеним ценама за сродна добра из спецификације обрасца понуде, уз претходно добијање сагласности овлашћеног лица наручиоца.*

**Датум**

**Понуђач**

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити и потписати образац понуде.*

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

<i>Ред бр.</i>	<i>Назив артикла</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Количина</i>	<i>Цена по јединици мере без ПДВ-а</i>	<i>Цена по јединици мере са ПДВ-ом</i>	<i>Укупна цена без ПДВ-а (4X5)</i>	<i>Укупна цена са ПДВ-ом (4X6)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
1.	Toner - RICOH 2501, MP 2501	kom	3				
2.	Toner - CANON LBP-1120, EP-22	kom	1				
3.	Toner – HP LASER JET CM1415 fn, 128A,CE320A	kom	1				
4.	Toner – HP LASER JET CM1415 fn, 128A,CE321A	kom	1				
5.	Toner – HP LASER JET CM1415 fn, 128A,CE322A	kom	1				
6.	Toner – HP LASER JET CM1415 fn, 128A,CE323A	kom	1				
7.	Toner – HP LASER JET 1102, CE 285A	kom	4				
8.	Toner - CANON i-SENSYS, MF 4550d, CRG 728	kom	4				
9.	Toner - HP LASER JET 1536 dnf MFP, 278A	kom	3				
10.	Toner - HP LASER JET 5200 dtn, Q7516A	kom	2				
11.	Toner - HP LASER JET ENTERPRICE M609, CF237X	kom	5				
12.	Toner - LEXMARK MX 410de, 60F5H00	kom	1				
13.	Toner - HP DESK JET 1220c, 78 boja	kom	1				
14.	Toner - HP DESK JET 1220c, 45 crni	kom	1				
15.	Toner - HP LASER JET ENTERPRICE M605, CF281X	kom	4				
16..	Toner - LEXMARK MX 517de, 51B5X00	kom	10				
17.	Toner - HP LASER JET PRO 400, CF280X	kom	8				
18.	Toner - HP LASER JET PRO M 402, CF226A	kom	19				
19.	Toner - LEXMARK MS 312, 50F5HOE	kom	2				
20.	Toner - HP LASER JET 4250 dne, Q5942X	kom	2				
21.	Toner - HP LASER JET P2035, CE505X	kom	5				
22.	Toner - CANON i-SENSYS LBP 3370, CRG715	kom	2				
23.	Toner - LEXMARK E232, 24016se	kom	1				
24.	Toner - HP LASER JET P3005d, Q7551A	kom	4				



25.	Toner - HP LASER JET P2015, Q7553X	kom	4				
26.	Toner - HP LASER JET 1320, Q5949X	kom	2				
27.	Toner - HP LASER JET 700 m712, CF214X	kom	2				
28.	Toner - LEXMARK MS 415dn, 50FXOE	kom	2				
29.	Toner – HP CP4025, CE260A	kom	1				
30.	Toner – HP CP4025, CE261A	kom	1				
31.	Toner – HP CP4025, CE262A	kom	1				
32.	Toner – HP CP4025, CE263A	kom	1				

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;

у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;

у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

**Датум:**

\_\_\_\_\_

**Потпис понуђача**

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

**Датум:**

**Потпис понуђача**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку **јавне набавке добара-биротехничког материјала, број 49/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.***

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку **јавне набавке добара - биротехничког материјала број 49/2019**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:  
Финансијски капацитет:  
Да није био у блокади дужи од 7 (седам) дана за последњих 6 (месeci) пре објављивања позива на Порталу јавних набавки;

Пословни капацитет:

Да је укупна вредност од испоруке предметних добара које је понуђач испоручио у 2016, 2017, и 2018. години најмање два пута већа од укупне вредности понуде коју доставља за предметну набавку;

Технички капацитет:

Да поседује једно доставно возило (својина, лизинг или закуп);

Кадровски капацитет:

Да има у радном односу на одређено или неодређено време, пре објављивања позива, најмање 3 (три) запослена лица.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку **јавне набавке добара- биротехничког материјала, број 49/2019**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БИРОТЕХНИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

**1. УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ**, са седиштем у Београду, улица Булевар краља Александра број 67, ПИБ: 101729152, Матични број: 7032579, кога заступа декан, проф. др Зоран Мирковић (у даљем тексту: Наручилац)

и

**2.** .....,  
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:.....  
Матични број:....., Шифра делатности: .....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:.....Телефакс: .....,  
кога заступа.....  
(удаљем тексту: Испоручилац).

*(Попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор)*

#### Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности, број 49/2019, чији је предмет набавка добара - биротехничког материјала, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015) и Одлуке о покретању поступка, 01-број: 2146/1 од 27. новембра 2019. године;

- Да је Испоручилац доставио понуду, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, која је заведена код Наручиоца под бројем 01-број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године и у потпуности одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- Да ће Испоручилац извршење уговорних обавеза по овом уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац);

- Да је Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора, 01-број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, изабрао Испоручиоца за набавку предметних добара;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка и сукцесивна испорука добара – биротехничког материјала у 2019. години, према понуди Испоручиоца, 01-број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године /попуњава Наручилац/ и одлуци Наручиоца, 01-број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године /попуњава Наручилац/.

Испоручилац је дужан да у уговореном периоду сукцесивно испоручује добра – биротехнички материјал, а у свему према спецификацији означеној у понуди Испоручиоца која чини саставни део овог уговора.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина из техничке спецификације.

Уколико се током реализације овог уговора јави потреба за истоврсним добром које није наведено у оквиру техничке спецификације, Испоручилац је дужан да исто прибави по тржишним ценама.

## Члан 2.

С обзиром да предмет уговора представљају планиране потребе Наручиоца за 2019. годину, уговорачи су сагласни да се предмет уговора, у случају измењених потреба Наручиоца, може мењати у оквиру исте врсте робе и то уз обострану сагласност уговорача.

## Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена за испоруку добара из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_), без ПДВ-а, **(попуњава Наручилац)**, односно \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_), са ПДВ-ом **(попуњава Наручилац)**, а добијена је на основу јединичних цена и количина из понуде Испоручиоца, број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године.

## Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену из члана 3. овог уговора исплаћује Испоручиоцу sukcesивно у року од \_\_\_\_ дана по извршеној испоруци и квантитативном и квалитативном пријему робе, а на основу испостављене фактуре.

## Члан 5.

Уговорне стране прихватају цену коју је Испоручилац понудио приликом конкурисања за додељивање овог уговора.

Ако на тржишту дође до значајних снижења цена добара која су предмет овог уговора, Испоручилац је сагласан да прихвати понуду Наручиоца за промену цена у складу са тржишним ценама, о чему ће споразумно склопити анекс овог уговора.

## Члан 6.

Ако од дана потписивања уговора до дана испоруке робе дође до раста цена на мало за више од 10%, Испоручилац има право на повећање цена за новоиспоручену робу у износу раста цена на мало рачунато од дана закључења уговора.

## Члан 7.

Испоручилац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручи Наручиоцу у року од ---- сати од пријема наруџбенице.

Испорука и пријем робе вршиће се по наруџбеници Наручиоца, на адресу: Београд, ул. Булевар краља Александра број 67.

## Члан 8.

Квалитативни и квантитативни пријем робе врши се при преузимању робе. За све уочене недостатке Наручилац ће рекламацију са записником о пријему доставити Испоручиоцу одмах по утврђивању недостатака ако су видљиви, а ако нису видљиви онда у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема сваког испорученог оброка робе.

Испоручилац се обавезује да најкасније у року од 2 дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

## Члан 9.

Ако Испоручилац не испуни своје обавезе или у уговореном року не испоручи робу из члана 1. овог уговора, обавезан је да за дане кашњења плати уговорну казну Наручиоцу у износу од 5% уговорене цене за оброк робе са чијом испоруком касни.

Ако Испоручилац буде испоручио робу незадовољавајућег квалитета или робу која не одговара за

употребу Наручиоца у два obroка, било да су узастопна или не, током трајања овог уговора, Наручилац има право да му откаже даљу набавку робе и да исту почне да набавља од другог Испоручиоца, који је учествовао у јавном надметању за набавку материјала за техничко одржавање зграде.

#### **Члан 10.**

Ако Наручилац услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Испоручиоца претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете.

Ако Испоручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза Наручиоца, предвиђених у члану 4. овог уговора, претрпи штету, може захтевати накнаду штете од стране Наручиоца.

#### **Члан 11.**

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других прописа који регулишу ову материју.

#### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно, а ако спор не реше споразумно, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 13.**

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се закључује за период од годину дана од дана закључења.

Утрошком средстава Наручиоца у износу из члана 3. овог уговора, пре истека рока из става 2. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Испоручиоца.

Уговорне стране су сагласне да ће обавезе, односно набавка и сукцесивна испорука добара које су предмет овог Уговора, а које доспевају у наредној буџетској години, бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

#### **Члан 14.**

Уговор је сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири), а Испоручилац 2 (два) примерка.

**ИСПОРУЧИЛАЦ**

**НАРУЧИЛАЦ**

---

Директор

---

Проф. др Зоран Мирковић, декан



**Напомена:** овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. ЗЈ

## **VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Универзитет у Београду - Правни факултет, ул. Булевар краља Александра 67, 11000 Београд**, са знаком: „Понуда за јавну набавку добара – биротехничког материјала, ЈН бр. 49/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **12. децембра 2019. године до 12,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3); *Достављање овог обрасца није обавезно*
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Београду - Правни факултет, ул. Булевар краља Александра 67, 11000 Београд, са значком:

„Измена понуде за јавну набавку добара –биротехничког материјала, ЈН бр. 49/2019 - НЕ ОТВАРАТИ; или

„Допуна понуде за јавну набавку добара — биротехничког материјала, ЈН бр. 49/2019 - НЕ ОТВАРАТИ или

„Опозив понуде за јавну набавку добара — биротехничког материјала, ЈН бр. 49/2019 - НЕ ОТВАРАТИ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара — биротехничког материјала, ЈН бр. 49/2019 - НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ИСПОРУКА ДОБАРА**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **8.2. Захтев у погледу рока испоруке добара**

Понуђач је дужан да предметна добра испоручује сукцесивно, а количину и динамику одређује Наручилац.

Наручилац је дужан да позив упути у писаној форми, укључујући и имејл.

Понуђач се обавезује да предметна добра испоручује свим радним данима током недеље.

Испорука предметних добара ће се вршити у згради Правног факултета, Београд, Булевар краља Александра 67.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина из спецификације. У случају да Наручилац тражи испоруку добара која нису наведена у спецификацији обрасца понуде, та добра ће се плаћати према понуђеним ценама за сродна добра из спецификације обрасца понуде, уз претходно добијање сагласности овлашћеног лица наручиоца.

Понуђач је дужан да се одмах одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца и да предметна добра испоручи у року који не може бити дужи од 48 сати од пријема наручбенице.

### **8.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако на тржишту дође до значајних снижења цена добара која су предмет ове јавне набавке, изабрани понуђач је сагласан да прихвати понуду Наручиоца за промену цена у складу са тржишним ценама, о чему ће споразумно склопити анекс уговора.

Ако од дана потписивања уговора до дана испоруке робе дође до раста цена на мало за више од 10%, изабрани понуђач има право на повећање цена за новоиспоручену робу, у износу раста цена на мало, рачунато од дана закључења уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## **10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца: Правни факултет Универзитета у Београду, Булевар краља Александра 67, 11000 Београд, или електронске поште на имејл: bilja@ius.bg.ac.rs, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 49/2019**”.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда, Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **13. КВАЛИТЕТ**

Добра која су предмет јавне набавке морају бити оригинал од произвођача.

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове утврђене одговарајућим законима.

### **14. РЕКЛАМАЦИЈА**

Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати сваку појединачну испоруку добара. Понуђач је дужан да, у случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, одмах отклони уочене недостатке, односно испоручено добро замени новим.

### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на имејл: bilja@ius.bg.ac.rs, факсом на број 011/3221-299, или препорученом поштом са повратницом, на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети током целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата и оверена од стране банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Правни факултет Универзитета у Београду; јавна набавка ЈН број 49/2019;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, потписан од стране овлашћеног лица, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **17. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.