

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ- ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ
Београд, Булевар краља Александра 67



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За јавну набавку услуге изнајмљивања спортских сала
за тренинг студентских екипа и рекреацију запослених
Правног факултета Универзитета у Београду
Поступак јавне набавке мале вредности
Редни број 5/2019

Фебруар 2019. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, 01-број: 323/1 од 8. фебруара 2019. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, 01-број: 323/2 од 8. фебруара 2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За јавну набавку услуге изнајмљивања спортских сала
за тренинг студентских екипа и рекреацију запослених
Правног факултета Универзитета у Београду
Поступак јавне набавке мале вредности
Редни број 5/2019

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Критеријуми за доделу уговора	11
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	12
VII	Модел уговора	23
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29

Конкурсна документација садржи 34 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Универзитет у Београду, Правни факултет, Београд, Булевар краља Александра 67, www.ius.bg.ac.rs, ПИБ: 101729152, Матични број: 7032579.

2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности.

3. Право на учешће

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

4. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **"Економски најповољнија понуда"**.

6. Начин припремања понуде

Понуда се припрема у складу са позивом за учешће у поступку јавне набавке мале вредности и конкурсном документацијом.

7. Начин и место подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**Универзитет у Београду - Правни факултет, 11000 Београд, Булевар краља Александра 67,
са назнаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ИЗНАЈМЉИВАЊЕ СПОРТСКИХ
САЛА, ЈН БР. 5/2019 - НЕ ОТВАРАТИ".**

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију. У случају да понуђач поднесе понуду за две партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Рок за подношење понуда истиче 21. фебруара 2019. године, у 13,00 часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која је поднета по истеку рока за подношење понуда. Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачу неотворену неблаговремено поднету понуду.

8. Отварање понуда

Јавно отварање благовремено достављених понуда, одржаће се истог дана, 21. фебруара 2019. године, са почетком у 14,00 часова на Правном факултету, Београд, Булевар краља Александра 67,

спрат I, Сала за седнице.

Представници понуђача који ће бити присутни, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, комисији Наручиоца поднесу уредно пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

9. Оквирни рок за доношење одлуке

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

10. Контакт

Особа за контакт: Биљана Живановић Ступар, имејл: bilja@ius.bg.ac.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 5/2019 су услуге – Изнајмљивање спортских сала.

Назив и ознака из Општег речника набавке: 70200000-услуге давања сопствене имовине у најам или закуп.

2. Партије

Набавка је обликована у две партије, и то:

Партија 1. - Изнајмљивање сале за одбојку, рукомет, кошарку и мали фудбал-ОРН: ПА02-закуп

Партија 2. - Изнајмљивање сале за фудсал- ОРН:ПА02-закуп

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Сале се изнајмљују за потребе тренирања и спортских припрема студената, као и за рекреацију запослених Правног факултета Универзитета у Београду.

ПАРТИЈА 1:

Изнајмљивање сале за одбојку, рукомет, кошарку и мали фудбал - Потребно је да је сала што ближе згради Правног факултета, терен стандардних димензија, са универзалним квалитетом подлоге, мултифункционалан, тако да се може користити за одбојку, рукомет, кошарку и мали фудбал. Потребно је да поседује свлачионице са тушевима, са сталном топлом водом и феновима.

Потребни термини су:

- мушка одбојка: уторак, 15.00 – 16.00, фебруар, март, април
- женска одбојка: уторак, 16.00 – 17.00, фебруар, март, април
- мушка кошарка: среда, 15.00 – 16.00, фебруар, март, април
- женска кошарка: среда, 16.00 – 17.00, фебруар, март, април
- мушки рукомет: среда, 17.00 – 18.00, фебруар, март, април
- мали фудбал: четвртак, 18.00-19.00, јануар, фебруар, март, април, мај, јун.

Табеларни преглед неопходних термина за све секције у календарској 2019. години.

	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Укупно
Одбојка(м)	/	4	4	4	/	/	12
Одбојка(ж)	/	4	4	4	/	/	12
Кошарка (м)	/	4	4	4	/	/	12
Кошарка (ж)	/	4	4	4	/	/	12
Рукомет (м)	/	4	4	4	/	/	12
Мали фудбал	4	4	4	6	6	6	30
Укупно	4	24	24	26	6	6	90

Напомена: Наручилац ће прихватити термине понуђача који битно не одступају од термина у тендеру.

ПАРТИЈА 2:

Изнајмљивање сале за фудсал - Потребно је да је сала што ближе згради Правног факултета, величине 40*20 метара, са подлогом **ПАРКЕТ**. Потребно је да поседује свлачионице са тушевима, са сталном топлом водом и феновима.

Потребни термини су:

- фудсал: четвртак, 13.00 – 14.00, фебруар, март, април, мај, септембар, октобар, новембар, децембар.

Табеларни преглед неопходних термина у календарској 2015. години.

	Јан.	Феб.	Март	Апр.	Мај	Јун	Јул	Авг.	Сеп.	Окт.	Нов.	Дец.	Укупно
Фудсал	/	4	4	4	/	/	/	/	4	4	4	4	28

Напомена: Наручилац ће прихватити термине понуђача који битно не одступају од термина у тендеру.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Додатни услови (члан 76. став 2. Закона)

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора да испуни **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Кадровски капацитет

Да понуђач има у радном односу на одређено или неодређено време најмање 5 (пет) лица.

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове понуђач и подизвођач могу да испуњавају заједно, с тим што проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50% укупне вредности набавке.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

У понуди треба бити достављен и чини саставни део заједничке понуде потписан и оверен споразум понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази. Понуђач који је уписан у Регистар понуђача, у складу са чланом 78. Закона, није дужан да приликом подношења понуде докажује испуњеност обавезних услова из чл.75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач који је у складу са чланом 78. став 3. Закона уписан у Регистар понуђача, може као доказ испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, доставити Решење АПР-а о усвајању регистрационе пријаве уписа понуђача. Исто може учинити понуђач за свог подизвођача, односно сваки понуђач из групе понуђача. Уколико претрагом података из Регистра понуђача, Наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђачи који су уписани у регистар који води Агенција за привредне регистре, не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

После отварања понуда, Наручилац може да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених под редним бројем 1, 2, 3 и 4, као и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених под редним бројем 1. и 2, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају, понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У понуди треба да буде достављен, као саставни део заједничке понуде, **потписан и оверен споразум**, којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи: 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем, и 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Уколико Наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ: Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; **Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује

да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ: Потписана и оверена Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, која је саставни део конкурсне документације

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1.Кадровски капацитет

- Да понуђач има у радном односу на одређено или неодређено време најмање 5 (пет) лица.

Доказ: Фотокопије М образаца за најмање пет лица.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“. Критеријум „Економски најповољнија понуда" подразумева рангирање понуда на основу следећих елемената критеријума:

ПАРТИЈА 1

- а) Понуђена цена: 60 пондера
- б) Мултифункционалност сале: 10 пондера
- в) Универзални квалитет подлоге: 10 пондера
- г) Близина хале Правном факултету: 10 пондера
- д) Свлачионице са тушевима, сталном топлим водом и феновима: 5 пондера
- ђ) Доступност термина: 5 пондера

ПАРТИЈА 2

- а) Понуђена цена: 60 пондера
- б) Терен величине 40 *20 метара, са подлогом Паркет: 20 пондера
- в) Близина хале Правном факултету: 10 пондера
- г) Свлачионице са тушевима, сталном топлим водом и феновима: 5 пондера
- д) Доступност термина: 5 пондера

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају једнаки број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди нижу цену.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнак број пондера и најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом

папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Уколико се позвани понуђачи не одазову позиву Наручиоца и не присуствују жребу, Комисија ће поступак жреба спровести без присуства понуђача.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1) Образац понуде (Образац 1);

2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);

3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);

4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и чл. 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 4);

5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);

6) Модел уговора.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге – Изнајмљивање спортских сала, Партија бр. _____, ЈН број 5/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50 %):	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. 1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГЕ- Изнајмљивање спортске сале за одбојку, рукомет, кошарку и мали футбол, ЈН број 5/2019

ПАРТИЈА 1

а) Понуђена цена- 60 пондера

Ред. Број	Опис предмета набавке	Дан, време и месец	Јединична цена по 1 сату	Укупно
1	2	3	4	5
1.	Изнајмљивање спортске сале за мушку одбојку	уторак, 15.00 – 16.00, фебруар, март, април		12
2.	Изнајмљивање спортске сале за женску одбојку	уторак, 16.00 – 17.00, фебруар, март, април		12
3.	Изнајмљивање спортске сале за мушку кошарку	среда, 15.00 – 16.00, фебруар, март, април		12
4.	Изнајмљивање спортске сале за женску кошарку	среда, 16.00 – 17.00, фебруар, март, април		12
5.	Изнајмљивање спортске сале за мушки рукомет	среда, 17.00 – 18.00, фебруар, март, април		12
6.	Изнајмљивање спортске сале за мали футбол	четвртак, 18.00-19.00, јануар, фебруар, март, април, мај, јун		30
	Укупна цена без ПДВ-а			
	ПДВ			
	Укупна цена са ПДВ-ом			

б) Мултифункционалност сале: _____ 10 пондера

в) Универзални квалитет подлоге: _____ 10 пондера

г) Близина сале Правном факултету: _____ 10 пондера

д) Свлачионице са тушевицама, сталном топлом водом и феновицама: _____ 5 пондера

ђ) Доступност термина: _____ 5 пондера

Рок плаћања (минимум 15 дана, највише 45 дана): ____ дана од дана достављања рачуна и овере овлашћеног лица наручиоца да су предметне услуге извршене

Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда): _____ дана од дана отварања понуда

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

5.2) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГЕ- Изнајмљивање спортске сале за фудсал, ЈН број 5/2019

ПАРТИЈА 2

а) Понуђена цена – 60 пондера

Ред. Број	Опис предмета набавке	Дан, време и месец	Јединична цена по 1 сату	Укупно
1	2	3	5	6
1.	Изнајмљивање спортске сале за фудсал	четвртак, 13.00 –14.00 фебруар, март, април, септембар, октобар, новембар, децембар		28
Укупна цена без ПДВ-а				
ПДВ				
Укупна цена са ПДВ-ом				

б) Сала величине 40 *20 метара, са подлогом Паркет _____ 20 пондера

в) Близина сале Правном факултету: _____ 10 пондера

г) Свлачионице са тушевима, сталном топлим водом и феновима: _____ 5 пондера

д) Доступност термина: 5 пондера

Рок плаћања (минимум 15 дана, највише 45 дана): _____ дана од дана достављања рачуна и овере овлашћеног лица наручиоца да су предметне услуге извршене

Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда): _____ дана од дана отварања понуда

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у складу са чланом 88. став 1. Закона, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. Бр.	Врста трошкова	Износ трошка у динарима
	УКУПНО без ПДВ-а	
	УКУПНО са ПДВ-ом	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Образац 3

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____, даје

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да сам понуду у поступку јавне набавке изнајмљивања спортских сала за тренинг студентских екипа и рекреацију запослених Правног факултета Универзитета у Београду, број 5/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге изнајмљивања спортских сала, број 5/2019, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
Кадровски капацитет:
- Да понуђач има у радном односу на одређено или неодређено време најмање 5 (пет) лица.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге изнајмљивања спортских сала, број 5/2019, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ИЗНАЈМЉИВАЊЕ СПОРТСКИХ САЛА ЗА ОДБОЈКУ, РУКОМЕТ, КОШАРКУ И МАЛИ ФУТБАЛ, ЈН БРОЈ 5/2019-ПАРТИЈА 1

Универзитет у Београду - Правни факултет, са седиштем у Београду, улица Булевар краља Александра 67, ПИБ: 101729152, Матични број: 7032579, кога заступа декан, проф. др Зоран Мирковић (у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица, ПИБ:..... Матични
број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:.....
кога заступа.....
(у даљем тексту: Давалац услуга)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности, број 5/2019, чији је предмет набавка услуге изнајмљивања спортске сале за одбојку, рукомет, кошарку и мали фудбал, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015) и Одлуке о покретању поступка, 01-број: 323/1 од 8. фебруара 2019. године;

- Да је Давалац услуге доставио понуду (заједничку/са подизвођачем), број:_____ (биће преузето из понуде), која у потпуности одговара траженим спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу овог Уговора и саставни је део Уговора;

- Да је Корисник услуга Одлуком о додели уговора, број (попуњава Корисник услуга), доделио Уговор за набавку услуге Изнајмљивања спортске сале за одбојку, рукомет, кошарку и мали фудбал, за Партију 1;

- Да Корисник услуга овај Уговор закључује на основу члана 112. став 1. Закона о јавним набавкама, за Партију 1- Изнајмљивања спортске сале за одбојку, рукомет, кошарку и мали фудбал;

- Да ће Давалац услуга извршење уговорних обавеза по овом Уговору поверити Подизвођачу (попуњава Корисник услуга).

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге изнајмљивања спортске сале за одбојку, рукомет, кошарку и мали фудбал, Партија 1, за потребе Наручиоца, од стране Даваоца услуге Наручиоцу, у свему према понуди Даваоца услуге, која је заведена код Наручиоца дана _____, 01-број:_____.

Члан 2.

За услугу из члана 1. овог Уговора Корисник услуга се обавезује да плати цену од _____ (биће преузето из понуде) динара, без ПДВ-а, за један (1) сат – термин, коришћења сале и словима: (биће преузето из понуде), без ПДВ-а.

Укупна вредност Уговора је _____ динара (биће преузето из понуде), без ПДВ-а.

Порез на додату вредност плаћа Корисник услуга.

Члан 3.

Давалац услуга се обавезује да Кориснику услуга обезбеди несметано коришћење сале у уговореним терминима током јануара, фебруара, марта, априла, маја и јуна 2019. године. Корисник услуга задржава право да, уз сагласност Даваоца услуга, промени термин коришћења сале из оправданих разлога.

Члан 4.

Корисник услуга се обавезује да изврши плаћање за извршену услугу, односно за искоришћене термине, која је предмет овог Уговора, у року од _____ дана (минимум 15 дана, највише 45 дана) од дана достављања рачуна (једном месечно) и овере од стране овлашћеног лица Корисника услуга да су предметне услуге извршене.

Плаћање се врши уплатом на рачун Даваоца услуге: _____, Назив банке: _____.

Авансно плаћање није дозвољено.

Уговорне стране су сагласне да се укупна вредност утврђена чланом 2. овог Уговора умањи за вредност неискоришћених термина.

Члан 5.

Давалац услуга се обавезује да Кориснику услуга обезбеди право коришћења свлачионице са хладном и топлом водом и припадајућим просторијама које су у режиму грејања.

Члан 6.

Корисник услуга се обавезује да салу користи придржавајући се свих мера безбедности регулисаних одговарајућим законским прописима.

Члан 7.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и закључује се за период од јануара до јула 2019. године.

Уговорне стране су сагласне да Корисник услуга преузима обавезу плаћања уговорних обавеза до 30. јуна 2019. године.

Уговорне стране су сагласне да ће обавезе, односно набавка и извршење услуга које су предмет овог Уговора, а које доспевају у наредној буџетској години, бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уговорне стране су сагласне да ће Корисник услуга, у случају да услови из претходног става овог члана не буду испуњени, о томе, као и о датуму престанка важења Уговора, обавестити Даваоца услуга.

Члан 8.

Давалац услуга је дужан да без одлагања писмено обавести Корисника услуга о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописани начин.

Члан 9.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Измене и допуне овог Уговора важе само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 11.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 30 (тридесет) дана од дана пријема писаног обавештења о отказу.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГА

М.П.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

Проф. др Зоран Мирковић, декан

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ИЗНАЈМЉИВАЊЕ СПОРТСКЕ САЛЕ ЗА ФУТСАЛ, ЈН БРОЈ 5/2019-ПАРТИЈА 2

Универзитет у Београду - Правни факултет, са седиштем у Београду, улица Булевар краља Александра 67, ПИБ: 101729152, Матични број: 7032579, кога заступа декан, проф. др Зоран Мирковић (у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица, ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: Давалац услуга),

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности, број 5/2019, чији је предмет набавка услуге изнајмљивања спортске сале за фудбал, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о покретању поступка, 01-број: 323/1 од 8. фебруара 2019. године;

- Да је Давалац услуга доставио понуду (заједничку/са подизвођачем), број: _____ (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара траженим спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу овог Уговора и саставни је део Уговора;

- Да је Корисник услуга Одлуком о додели уговора, број (**попуњава Корисник услуга**), доделио Уговор за набавку услуге Изнајмљивања спортске сале за фудбал, за **Партију 2**;

- Да Корисник услуга овај Уговор закључује на основу члана 112. став 1. Закона о јавним набавкама, за Партију 2- Изнајмљивања спортске сале за фудбал;

- Да ће Давалац услуга извршење уговорних обавеза по овом Уговору поверити Подизвођачу (**попуњава Корисник услуга**).

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге изнајмљивања спортске сале за фудбал, Партија 2, за потребе Наручиоца, од стране Даваоца услуге Наручиоца, у свему према понуди Даваоца услуге, која је заведена код Наручиоца дана _____, 01-број: _____.

Члан 2.

За услугу из члана 1. овог Уговора Корисник услуга се обавезује да плати цену од _____ (биће преузето из понуде) динара, без ПДВ-а, за један (1) сат – термин, коришћења сале и словима: (биће преузето из понуде), без ПДВ-а.

Укупна вредност Уговора је _____ динара (биће преузето из понуде), без ПДВ-а.

Порез на додату вредност плаћа Корисник услуга.

Члан 3.

Давалац услуга се обавезује да Кориснику услуга обезбеди несметано коришћење сале у уговореним терминима током 2019. године. Корисник услуга задржава право да, уз сагласност Даваоца услуга, промени термин коришћења сале из оправданих разлога.

Члан 4.

Корисник услуга се обавезује да изврши плаћање за извршену услугу, односно за искоришћене термине, која је предмет овог Уговора, у року од _____ дана (минимум 15 дана, највише 45 дана) од дана достављања рачуна (једном месечно) и овере од стране овлашћеног лица Корисника услуга да су предметне услуге извршене.

Плаћање се врши уплатом на рачун Даваоца услуге: _____, Назив банке: _____.

Авансно плаћање није дозвољено.

Уговорне стране су сагласне да се укупна вредност утврђена чланом 2. овог Уговора умањи за вредност неискоришћених термина.

Члан 5.

Давалац услуга се обавезује да Кориснику услуга обезбеди право коришћења свлачионице са топлотом и хладном водом и припадајућим просторијама које су у режиму грејања.

Члан 6.

Корисник услуга се обавезује да салу користи придржавајући се свих мера безбедности регулисаних одговарајућим законским прописима.

Члан 7.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и закључује се на период од једне године.

Уговорне стране су сагласне да Корисник услуга преузима обавезу плаћања уговорних обавеза до 31. децембра 2019. године.

Уговорне стране су сагласне да ће обавезе, односно набавка и извршење услуга које су предмет овог Уговора, а које доспевају у наредној буџетској години, бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уговорне стране су сагласне да ће Корисник услуга, у случају да услови из претходног става овог члана не буду испуњени, о томе, као и о датуму престанка важења Уговора, обавестити Даваоца услуга.

Члан 8.

Давалац услуга је дужан да без одлагања писмено обавести Корисника услуга о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописани начин.

Члан 9.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Измене и допуне овог Уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 11.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 30 (тридесет) дана од дана пријема писаног обавештења о отказу.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГА

М.П.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

Проф. др Зоран Мирковић, декан

***Напомена:** овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.*

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Правни факултет Универзитета у Београду, ул. Булевар краља Александра 67, 11000 Београд, са знакомом:

**"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – ИЗНАЈМЉИВАЊЕ СПОРТСКИХ САЛА,
ЈН БРОЈ 5/2019 - НЕ ОТВАРАТИ".**

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **21. фебруара 2019. године до 13,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знакомом да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2) *Достављање овог обрасца није обавезно;*
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 4);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована у две партије, и то:

Партија 1. - Изнајмљивање сале за одбојку, рукомет, кошарку и мали фудбал;

Партија 2. - Изнајмљивање сале за фудсал, величине 40 *20 метара, са подлогом Паркет.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Универзитет у Београду - Правни факултет, 11000 Београд, Булевар краља Александра 67**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – Изнајмљивање спортских сала, ЈН бр. 5/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – Изнајмљивање спортских сала, ЈН бр. 5/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге - Изнајмљивање спортских сала, ЈН бр. 5/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – Изнајмљивање спортских сала, ЈН бр. 5/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, а уколико уговор о јавној набавци буде закључен са понуђачем који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца, приговори уколико потраживање није доспело.

Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. Закона.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, ни дужи од 45 дана од дана пријема фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу места и рока извршења услуге

Изнајмљивање спортских сала – на адреси понуђача у траженим терминима из конкурсне документације.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: bilja@ius.bg.ac.rs или факсом на број 011/3221 299, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: bilja@ius.bg.ac.rs, факсом на број 011/3221 299, или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети током целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од

стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Правни факултет Универзитета у Београду; јавна набавка број 10/2017;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

17. ИЗМЕНА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац задржава право да након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка набавке, повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности закљученог уговора, у свему у складу са одредбом члана 115. став 1. Закона.